

**Regulamin Samorządu Studentów
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie**

Przyjęto uchwałą nr 18 Rady Samorządu Studentów SGH z dnia 25 listopada 2020r.

Dział I

Samorząd

Rozdział 1. Samorząd i jego organizacja

§ 1

Samorząd

1. Samorząd Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „Samorząd”) jest samorządem studenckim działającym na podstawie Ustawy oraz Regulaminu i aktów wydanych na jego podstawie. Samorząd działa zgodnie ze Statutem SGH (dalej Statut).
2. Samorząd tworzą wszyscy studenci Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „SGH” lub „Uczelnia”).
3. Samorząd działa przez swoje organy i przedstawicieli w organach Uczelni.
4. Samorząd w szczególności:
 - 1) broni praw studentów i reprezentuje ich interesy;
 - 2) decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie;
 - 3) działa na rzecz integracji środowiska studentów Uczelni;
 - 4) opracowuje i promuje kodeks etyki studenta;
 - 5) prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich i naukowych, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów Uczelni i jakości kształcenia;
 - 6) prowadzi własną działalność projektową oraz nadzór nad działalnością projektową organizacji studenckich w zakresie finansowanym w ramach FRS i w ramach systemu oceny projektów;
 - 7) uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw Uczelni i realizacji jej zadań oraz, przez swoich przedstawicieli, w pracach jej organów kolegialnych;

- 8) uczestniczy w realizacji zadań Uczelni;
 - 9) ułatwia studentom korzystanie z prawa do zrzeszania się;
 - 10) wspiera i realizuje inicjatywy studenckie;
 - 11) współpracuje z Samorządem Doktorantów Uczelni;
 - 12) współpracuje z samorządami studenckimi i samorządami doktorantów innych uczelni;
 - 13) współpracuje z Parlamentem Studentów RP i komisjami branżowymi;
 - 14) współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tych samych lub podobnych celach;
 - 15) wyraża opinie studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania w szkołach wyższych lub w sprawach ze środowiskiem tym związanych lub wymagających wypowiedzi tego środowiska.
5. Samorząd posługuje się:
- 1) nazwą skróconą w brzmieniu: „Samorząd Studentów SGH”;
 - 2) znakiem graficznym Samorządu, którego wzór określa uchwała Prezydium.
6. Samorząd prowadzi stronę internetową Samorządu oraz może prowadzić portale internetowe i internetowe kanały komunikacji Samorządu. Na stronie internetowej Samorządu publikowane są w szczególności decyzje, komunikaty, obwieszczenia i zarządzenia Przewodniczącego oraz uchwały i zarządzenia pozostałych organów Samorządu i ich przewodniczących, aktualny skład organów Samorządu, a także inne dokumenty, których obowiązek publikacyjny wynika z odrębnych przepisów.

§ 2

Organy Samorządu

1. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Rada Samorządu;
 - 2) Prezydium;
 - 3) Komitet Wykonawczy;
 - 4) Kolegium Senatorów;
 - 5) Komisja Rewizyjna;

- 6) Komisja Wyborcza;
 - 7) Sąd Studencki;
 - 8) Rada Kół i Organizacji;
 - 9) Rada Gabinetowa.
3. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
- 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego;
 - 3) Rzecznik Praw Studenta.
4. Organy Samorządu, członkowie organów Samorządu i przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni są powoływani w trybie określonym w Regulaminie. Liczby mandatów przedstawicieli Samorządu w organach Uczelni określa Statut, przy czym szczegółowo liczbę mandatów elektorów uczelnianych dla przedstawicieli Samorządu na okres najbliższej kadencji kolegium elektorów uczelnianych SGH określa właściwa uchwała Uczelnianej Komisji Wyborczej SGH.

§ 3

Pojęcia i terminy

1. Użyte w Regulaminie i aktach wydanych na jego podstawie pojęcia oznaczają:
- 1) Biuro Rzecznika – Biuro Rzecznika Praw Studenta;
 - 2) członkowie organów Uczelni – przedstawiciele Samorządu w kolegium elektorów uczelnianych, Senacie SGH, komisjach senackich, komisjach rektorskich;
 - 3) członek kolegium elektorów uczelnianych – przedstawiciel Samorządu w kolegium elektorów uczelnianych;
 - 4) członek Senatu SGH, senator – przedstawiciel Samorządu w Senacie SGH;
 - 5) komisja branżowa - właściwa komisja branżowa Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, w której zrzeszony jest Samorząd;
 - 6) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 7) FRS – Fundusz Ruchu Studenckiego;
 - 8) Organizacje studenckie – uczelniane organizacje studenckie i stowarzyszenia, Zespoły Artystyczne oraz Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, działające w SGH na podstawie

- odrębnych przepisów;
- 9) Parlament Studentów RP - Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) posiedzenie – zwykłe posiedzenie organu lub nadzwyczajne posiedzenie organu;
 - 11) posiedzenie wyborcze – posiedzenie wyborcze organu dokonującego wyboru przewodniczącego tego organu w danej kadencji;
 - 12) Prezydium – Prezydium Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 13) Przewodniczący Samorządu – Przewodniczący Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 14) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego – Przewodniczący Komitetu Wykonawczego Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 15) Rada Samorządu – Rada Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 16) Regulamin – Regulamin Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 17) Regulamin finansowy – regulamin finansowy Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 18) RKiO – Rada Kół i Organizacji Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 19) Rzecznik – Rzecznik Praw Studenta;
 - 20) Samorząd – Samorząd Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 21) Sąd – Sąd Studencki Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 22) sprawozdanie finansowe – sprawozdanie z rozdziału środków finansowych na cele studenckie i rozliczenie tych środków;
 - 23) tymczasowy członek organu – członek organu powoływany jedynie na czas wykonania powierzonych mu obowiązków i uprawniony do wykonywania jedynie obowiązków, do których wykonania go powołano;
 - 24) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami;
 - 25) UOS – uczelniane organizacje studenckie;

- 26) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 27) wybory elektorskie – wybory członków kolegium elektorów uczelnianych;
 - 28) wybory samorządowe – wybory członków Rady Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 29) wybory senackie – wybory członków Senatu;
 - 30) Komitet Wykonawczy – Komitet Wykonawczy Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie;
 - 31) Zarządzający wybory – stosownie do odnośnych wyborów: przewodniczący Komisji Wyborczej, Przewodniczący Samorządu lub Przewodniczący Rady Gabinetowej;
 - 32) Zastępca Rzecznika – Zastępca Rzecznika Praw Studenta.
2. Terminy wyrażone w Regulaminie i aktach wydanych na jego podstawie oblicza się w następujący sposób:
- 1) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 2) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, sobotę lub niedzielę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień, niebędący wolnym od pracy.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organie jednoosobowym, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do pełniącego obowiązki odnośnego organu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organach Samorządu, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do organów kolegialnych Samorządu oraz ich jednostek organizacyjnych i ich przewodniczących, a także organów jednoosobowych Samorządu oraz komisji skrutacyjnych.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zastępcy przewodniczącego organu, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego organu.

§ 4

Środki na działalność Samorządu i cele studenckie

1. Środki finansowe przeznaczone na cele studenckie w ramach FRS dzielą się na pięć filarów:
 - 1) I filar – środki finansowe których dysponentem jest Prezydium, przeznaczone na działalność organów Samorządu i przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez Samorząd;
 - 2) II filar – środki finansowe, których dysponentem jest Prezydium, które do przeprowadzenia procesu rozdysponowania tych środków upoważnia Radę Kół i Organizacji, przeznaczone na działalność uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających w SGH na podstawie odrębnych przepisów, zwanych dalej łącznie „organizacjami studenckimi”;
 - 3) III filar – środki finansowe, których dysponentem jest Prezydium, przeznaczone na realizację nowych inicjatyw;
 - 4) IV filar – przeznaczony jest na działalność Zespołów Artystycznych;
 - 5) V filar – przeznaczony jest na działalność Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanym dalej KU AZS SGH.
2. Decyzję w sprawie rozdziału środków finansowych w ramach danego filaru FRS podejmuje ich dysponent lub podmiot upoważniony przez dysponenta.
3. Członek Prezydium ds. Finansów i Administracji jest obowiązany do 15 listopada danego roku sporządzić wstępny plan preliminarza FRS na kolejny rok kalendarzowy oraz przedstawić go Prezydium, Radzie Samorządu, RKiO, Komitetowi Wykonawczemu, Zespołom Artystycznym oraz KU AZS SGH. Plan preliminarza FRS zawiera podział środków finansowych pomiędzy poszczególne filary FRS i stanowi wytyczne dla Prezydium w trakcie procesu ustalania z Kanclerzem i prorektorem właściwym ds. studentów ostatecznego podziału środków FRS.
4. RKiO najpóźniej do 15 grudnia danego roku uchwała szczegółowy podział II filaru FRS na kolejny rok kalendarzowy. Uchwalony podział środków w ramach II filaru FRS RKiO przekazuje w formie i za pomocą środków komunikacji elektronicznej określonych w regulaminie finansowym.
5. Prezydium publikuje preliminarz FRS niezwłocznie po ustaleniu z Kanclerzem ostatecznego podziału środków, nie później niż 1 stycznia.

6. Ze środków I filaru FRS mogą być finansowane jedynie projekty, których celem jest integrowanie środowiska studenckiego, promowanie tradycji i wartości SGH oraz właściwych postaw studenckich, koszty bieżącej działalności biurowo-administracyjnej Samorządu, koszty utrzymania biura i infrastruktury Samorządu, koszty reprezentowania Samorządu oraz Uczelni na arenie polskiej i międzynarodowej, a także inne działania ustalone przez Prezydium jako niezbędne do wykonywania zadań Samorządu Studentów. Listę projektów, które podlegają finansowaniu z I filaru FRS, określa regulamin finansowy.
7. Finansowaniem ze środków II filaru FRS objęte są projekty realizowane przez UOS.
8. Finansowaniem ze środków III filaru FRS objęte są nowe inicjatywy.
9. Finansowanie ze środków z II i III filaru FRS objęte są projekty lub inicjatywy mające na celu w szczególności:
 - 1) integrację środowiska uczelnianego;
 - 2) rozwój kompetencji organizacji studenckich i jej członków;
 - 3) rozwój kompetencji studentów;
 - 4) popularyzację tematyki specjalistycznej;
 - 5) propagowanie idei społecznej odpowiedzialności;
 - 6) pobudzenie przedsiębiorczości studentów;
 - 7) aktywizację środowiska akademickiego.
10. Konkurs na dofinansowanie projektów w ramach III filaru FRS przeprowadzany jest na bieżąco, od 1 stycznia do 15 listopada danego roku kalendarzowego. Zasady konkursu projektów określa regulamin finansowy.
11. Uczelnia zapewnia pomieszczenia oraz urządzenia i środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu. Zasady korzystania przez Samorząd z urządzeń i środków materialnych Uczelni określają w porozumieniu z Prezydium jej właściwe organy.
12. Obsługę kancelaryjną i techniczną organów Samorządu prowadzi właściwa jednostka organizacyjna administracji Uczelni wskazana przez właściwe organy Uczelni.
13. Samorząd sporządza sprawozdanie finansowe z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je

w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

14. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych oraz sporządzania sprawozdań z wydatkowania środków określa regulamin finansowy.

Rozdział 2. Działalność organów kolegialnych Samorządu

§ 5

Kompetencje przewodniczącego organu

1. Przewodniczący organu:
 - 1) reprezentuje organ na zewnątrz;
 - 2) kieruje działaniami organu;
 - 3) zwołuje i otwiera posiedzenia organu;
 - 4) prowadzi, odracza i zamyka posiedzenia organu;
 - 5) dba o właściwy przebieg posiedzenia zgodnie z przyjętym porządkiem obrad;
 - 6) przeprowadza dyskusje zgodnie z porządkiem obrad;
 - 7) udziela i odbiera prawo głosu;
 - 8) przeprowadza głosowania zgodnie z porządkiem obrad;
 - 9) poddaje pod głosowania wnioski formalne wniesione przez członków organu.
2. Przewodniczący organu może upoważnić członka organu do wykonywania zadań i kompetencji wymienionych w ust. 1.
3. Przewodniczący danego posiedzenia wyborczego wykonuje zadania i kompetencje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-9.
4. W przypadkach, w których Regulamin przewiduje funkcję zastępcy przewodniczącego organu lub wiceprzewodniczącego organu, przewodniczy on organowi oraz wykonuje zadania i kompetencje wymienione w ust. 1 podczas nieobecności przewodniczącego organu lub na pisemną prośbę przewodniczącego organu.

§ 6

Podejmowanie uchwał przez organ

1. Organ w drodze uchwały w szczególności podejmuje decyzje i wyraża opinie.
2. Do działania organu, w tym podjęcia uchwały, potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków organu, jednak nie mniej niż trzech osób. Jeśli liczba obsadzonych mandatów członków organu stanie się mniejsza niż połowa liczby

mandatów lub mniejsza niż trzy, niezwłocznie dokonuje się obsadzenia mandatów. Liczbę członków organu ustala się z uwzględnieniem mandatów nieobsadzonych.

3. Organ podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. Organ zwykłą większością głosów:
 - 1) powołuje i odwołuje protokolanta posiedzenia;
 - 2) przyjmuje poprawki do niepodjętej uchwały będącej przedmiotem obrad;
 - 3) rozpatruje wnioski formalne;
 - 4) ustala tajność obrad lub głosowania, na wniosek co najmniej 1/4 członków organu;
 - 5) zatwierdza protokół z odbytego posiedzenia.
5. Organ może w głosowaniu jawnym dokonać czynności przez aklamację, gdy żaden członek organu nie wniesie sprzeciwu.
6. Przewodniczącemu organu innego niż Rada Samorządu przysługuje głos decydujący w razie równowagi głosów w głosowaniach jawnych.
7. Organ może bez odbycia posiedzenia podejmować w trybie obiegowym uchwały niedotyczące spraw osobowych, uchwalenia lub zmiany Regulaminu i wyrażenia zgody na treść Regulaminu Studiów. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna i wiążąca, jeśli wszyscy członkowie organu otrzymali w zwyczajowo przyjęty sposób projekt uchwały, a za jej przyjęciem opowiedziała się bezwzględna większość członków organu.
8. W przypadku odwołania zajęć dydaktycznych na Uczelni na okres dłuższy niż 10 dni uchwała w sprawie uchwalenia lub zmiany Regulaminu i wyrażenia zgody na treść Regulaminu Studiów może być podjęta w trybie obiegowym.
9. Na pierwszym posiedzeniu organu, członkowie organu sporządzają pisemne oświadczenia, na których podają oficjalny adres e-mail, na który będą otrzymywać uchwały oraz z którego wysyłane będą głosy dotyczące wszystkich uchwał. W przypadku niesporządzenia wyżej wspomnianego oświadczenia, głosy dotyczące wszystkich uchwał będą wysyłane z adresów e-mail członków organu w poczcie SGH.
10. Inicjatywa uchwałodawcza, inicjatywa w sprawach wniosków formalnych i inicjatywa w sprawach zgłaszania poprawek do niepodjętej uchwały będącej przedmiotem obrad, przysługuje każdemu członkowi organu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

11. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

12. W przypadku przeprowadzania posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość głosowania tajne przeprowadza się tylko, jeżeli mogą odbyć się w sposób pozwalający na zachowanie anonimowości oddanego głosu.

§ 7

Posiedzenia organu

- a. Przewodniczący organu ustala terminy posiedzeń organu danej kadencji.
- b. Przewodniczący organu zwołuje posiedzenia organu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków organu, nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.
- c. W wyjątkowych przypadkach przewodniczący organu ma prawo zmienić termin posiedzenia nie później niż na 3 dni przed pierwotnie planowanym terminem posiedzenia.
- d. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana członkom danego organu w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin ten może zostać skrócony.
- e. Przed posiedzeniem organu udostępnia się jego członkom w zwyczajowo przyjęty sposób porządek obrad, projekty uchwał lub inne materiały mające być przedmiotem posiedzenia.
- f. Przewodniczący organu wprowadza do porządku każdego posiedzenia organu punkt „Informacja bieżąca” oraz punkt „Pytania w sprawach bieżących”.
- g. Posiedzenia wyborcze zwołuje w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie przewodniczący Komisji Wyborczej.
- h. Przewodniczący Komisji Wyborczej, nie później niż na 7 dni przed datą zwołanego posiedzenia wyborczego, w zwyczajowo przyjęty sposób przekazuje informację o dacie, miejscu i przedmiocie posiedzenia wyborczego członkom organu dokonującego wyboru i publikuje ją na stronie internetowej Samorządu.
- i. W przypadkach wystąpienia przyczyn obiektywnych, w szczególności nadzwyczajnych okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni, w tym ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, posiedzenia organu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

- j. Jeżeli posiedzenie, o którym mowa w ust. 8, jest przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, to, zamiast miejsca posiedzenia, podaje się opis sposobu uczestnictwa w posiedzeniu.

§ 8

Wsparcie prac organu

1. Organ może wybrać sekretarza organu, który sprawuje pieczęć nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia organu, w tym projektów uchwał, a także nad zgodnością przebiegu obrad z przepisami Ustawy, Statutu, Regulaminu i innych odnośnych przepisów prawnych. Jeśli nie powołano sekretarza organu, jego funkcję pełni przewodniczący organu.
2. Sekretarz organu pełni funkcję protokolanta posiedzenia, chyba że powołano protokolanta posiedzenia.
3. Protokolant posiedzenia przygotowuje protokół z posiedzenia organu zawierający:
 - 1) datę i godziny rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz miejsce posiedzenia **albo** informację o przeprowadzeniu posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość;
 - 2) nazwiska prowadzącego obrady, sekretarza i protokolanta;
 - 3) porządek posiedzenia;
 - 4) treści podjętych uchwał i nazwiska wnioskodawców;
 - 5) treści rozpatrywanych wniosków formalnych i nazwiska wnioskodawców.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu Studentów SGH muszą mieć formę pisemną i podlegają obowiązkowej publikacji na stronie Samorządu w terminie 14 dni od ich zatwierdzenia przez Radę.

Dział II

Organy Samorządu oraz przedstawiciele Samorządu w innych organach

Rozdział 1. Organy kolegialne Samorządu

§ 9

Rada Samorządu

1. Rada Samorządu jest uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu.

2. W skład Rady Samorządu wchodzi:

- 1) 6 członków wybranych przez studentów I roku studiów I stopnia;
- 2) 6 członków wybranych przez studentów II roku studiów I stopnia;
- 3) 6 członków wybranych przez studentów III roku studiów I stopnia;
- 4) 6 członków wybranych przez studentów stacjonarnych studiów II stopnia;
- 5) 3 członków wybranych przez studentów studiów niestacjonarnych;

3. Rada Samorządu:

- 1) wybiera Przewodniczącego Samorządu;
- 2) wybiera członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) wybiera członków Komisji Wyborczej;
- 4) wybiera członków Sądu Studenckiego;
- 5) wybiera członków Komisji Konkursowej;
- 6) wybiera przedstawicieli Samorządu do rad naukowych;
- 7) wyraża zgodę na powołanie członków Prezydium;
- 8) powołuje Rzecznika na wniosek Przewodniczącego;
- 9) zgłasza kandydata na przedstawiciela Samorządu w Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 10) zgłasza kandydatów na przedstawicieli Samorządu w komisjach dyscyplinarnych;
- 11) udziela albo nie udziela absolutorium Przewodniczącemu Samorządu i członkom Prezydium;
- 12) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu;
- 13) uchwała i zmienia Regulamin;
- 14) uchwała i zmienia regulamin RKiO;
- 15) uchwała i zmienia Strategię rozwoju Samorządu;
- 16) uchwała i zmienia kodeks etyki studenta;
- 17) uchwała ramowy plan budżetu FRS;
- 18) wyraża zgodę na treść regulaminu studiów;
- 19) zarządza referendum studenckie;
- 20) podejmuje decyzję o podjęciu akcji protestacyjnej;
- 21) podejmuje decyzję o podjęciu strajku studenckiego;

- 22) określa wzór pieczęci Komisji Wyborczej;
 - 23) opiniuje plany i programy studiów uchwalane przez Senat SGH;
 - 24) opiniuje warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia ustalane przez Senat SGH;
 - 25) wyraża zgodę na kandydatury osób pełniących funkcje kierownicze właściwe do spraw studenckich na Uczelni;
 - 26) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących ogółu studentów;
 - 27) podejmuje uchwały w sprawach przewidzianych Ustawą, Regulaminem i odnośnymi przepisami.
4. Rada Samorządu odwołuje z funkcji:
 - 1) o której mowa w ust. 3 pkt 3, większością 2/3 głosów.
 - 2) o których mowa w ust. 3 pkt 1,5 i 8 bezwzględną większością głosów.
 - 3) członka Prezydium bezwzględną większością głosów.
 5. Rada uchwała i zmienia strategię rozwoju Samorządu większością 2/3 głosów.
 6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium musi zostać przedłożony Przewodniczącemu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Samorządu.
 7. Posiedzenia Rady Samorządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.
 8. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu są jawne i podlegają zatwierdzeniu najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Rady Samorządu. Protokoły z posiedzeń Rady Samorządu są publikowane na stronie internetowej Samorządu w terminie 14 dni od zatwierdzenia.
 9. W posiedzeniach Rady Samorządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Samorządu, jeśli nie sprawuje mandatu członka Rady Samorządu;
 - 2) członkowie Prezydium, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
 - 3) członkowie Senatu, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
 - 4) przedstawiciele w radach naukowych, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
 - 5) Rzecznik, jeśli nie jest członkiem Rady Samorządu;
 - 6) sekretarz Rady Samorządu, jeśli nie jest członkiem Rady Samorządu;
 - 7) członkowie Komisji Rewizyjnej, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
 - 8) studenci Uczelni będący członkami organów Parlamentu Studentów RP, komisji

- branżowej lub Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jeśli nie są członkami Rady Samorządu;
- 9) przewodniczący Komisji Wyborczej.
10. Posiedzenia Rady Samorządu są jawne i otwarte dla wszystkich studentów. Studenci niebędący członkami Rady i niewystępujący z głosem doradczym zabierają głos jedynie za zgodą Przewodniczącego Samorządu.
11. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
- 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Rzecznik w sprawach dotyczących pełnionej przez niego funkcji;
 - 3) członek Prezydium w sprawach dotyczących zakresu kompetencji nadanego przez Przewodniczącego przy powołaniu;
 - 4) trzech członków Rady Samorządu działających łącznie;
 - 5) przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
 - 6) przewodniczący Komisji Wyborczej w sprawach dotyczących wyboru organów Samorządu, jego przedstawicieli i kandydatów na przedstawicieli;
 - 7) przewodniczący RKiO w sprawach bezpośrednio dotyczących RKiO i organizacji studenckich.
12. Przewodniczący Samorządu może w formie decyzji upoważnić członka Prezydium lub sekretarza, a jeśli nie powołano sekretarza – przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przewodniczenia obradom Rady Samorządu.
13. wizeyjnej do przewodniczenia obradom Rady Samorządu.

§ 10

Kolegium Senatorów

1. Kolegium Senatorów jest organem opiniodawczym.
2. W skład Kolegium Senatorów wchodzi członkowie Senatu SGH i Przewodniczący Samorządu.
3. Przewodniczącym Kolegium Senatorów jest Przewodniczący Samorządu.
4. Kolegium Senatorów:
 - 1) wnioskuje o przeprowadzenie referendum studenckiego;
 - 2) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących studentów SGH;
 - 3) wyraża opinię w sprawie uchwalenia lub zmiany Regulaminu, Statutu SGH, Regulaminu Studiów oraz planów i programów studiów.

5. Posiedzenia Kolegium Senatorów odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.

§ 11

Prezydium

1. Prezydium jest uczelnianym organem wykonawczym Samorządu.
2. W skład Prezydium wchodzi od dwóch do pięciu członków, Przewodniczący Komitetu Wykonawczego oraz Przewodniczący Samorządu.
3. Prezydium prowadzi politykę wewnętrzną i zewnętrzną Samorządu. Sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Samorządu należą do kompetencji Prezydium.
4. Prezydium w szczególności:
 - 1) deleguje studentów w skład Komisji Stypendialnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów powoływanych przez Rektora;
 - 2) wyraża zgodę na podział dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy;
 - 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Prezydium;
 - 4) wybiera Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego spośród nominatów przedstawionych przez Radę Gabinetową;
 - 5) powołuje i odwołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
 - 6) powołuje członków Komitetu Wykonawczego zgodnie z zasadami określonymi przez niniejszy Regulamin;
 - 7) powołuje i odwołuje pełnomocników Prezydium;
 - 8) powołuje i odwołuje przedstawiciela Samorządu w Radzie Bibliotecznej;
 - 9) zgłasza kandydaturę na członka Prezydium komisji branżowej;
 - 10) powołuje i odwołuje delegata na Zjazd Delegatów Parlamentu Studentów RP;
 - 11) składa wniosek do Rektora o przekazanie Samorządowi uprawnień do przyznawania stypendiów w rozumieniu art. 86 ust. 3 Ustawy;
 - 12) sporządza coroczne sprawozdanie finansowe i udostępnia je Radzie Samorządu zwyczajowo przyjętą drogą;
 - 13) uchwała i zmienia regulamin finansowy oraz regulamin organizacyjny Prezydium;
 - 14) uchwała i zmienia zasady oceny projektów i działalności studenckiej w SGH;

- 15) określa wzór znaku graficznego Samorządu;
 - 16) uchwała i zmienia zasady wykorzystywania znaku graficznego Samorządu;
 - 17) wyraża zgodę na treść regulaminu świadczeń dla studentów, o którym mowa w art. 95 ust. 2 Ustawy;
 - 18) wyraża zgodę na ustaloną przez odpowiednie organy wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 19) jest dysponentem, rozporządza środkami finansowymi w ramach filarów FRS i może powierzyć odpowiedzialność w zakresie rozdysponowania środków finansowych innym, jasno wskazanym organom Samorządu lub jednostkom organizacyjnym Prezydium;
 - 20) zgłasza kandydatów na przedstawicieli Samorządu w komisjach senackich i komisjach rekrutacyjnych;
 - 21) wyraża zgodę na powołanie i odwołanie wiceprzewodniczących komisji projektowych.
5. Prezydium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
 6. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu i sierpniu.
 7. Członek Prezydium jest obowiązany do inicjowania i opracowywania polityki Prezydium w stosunku do obszaru działalności Prezydium, którym kieruje, a także przedkładania w tym zakresie inicjatyw, projektów założeń i projektów aktów prawnych Samorządu na posiedzeniach Prezydium. W zakresie obszaru działalności Prezydium, którym kieruje, członek Prezydium wykonuje politykę Prezydium i koordynuje jej wykonywanie przez jednostki organizacyjne Prezydium, które jemu podlegają lub są przez niego nadzorowane.
 8. Jednostkami organizacyjnymi Prezydium są:
 - 1) komisje;
 - 2) zespoły;
 - 3) biura.
 9. Stałymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium prowadzącymi według swojej właściwości bieżącą działalność Prezydium są:
 - 1) Biuro prawno-legislacyjne;

- 2) Komisja ds. Akademików;
 - 3) Komisja Stypendialna ds. Studentów;
 - 4) Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów;
 - 5) Zespół ds. Oceny Projektów;
 - 6) Komisja Think Tanku Samorządu Studentów SGH (Think Tank Samorządu Studentów SGH);
 - 7) Komisja konkursowa ds. III filaru FRS – działające pod nadzorem Przewodniczącego Samorządu oraz właściwego członka Prezydium.
10. Komisja konkursowa ds. III filaru FRS określona w ust. 9 pkt 7 dysponuje środkami finansowymi w ramach III filaru FRS oraz wykonuje inne zadania i kompetencje wynikające z Regulaminu lub powierzone jej przez Radę.
 11. Zasady dysponowania środkami finansowymi i ich przyznawania przez komisję konkursową określoną w ust. 9 pkt 7 a także tryb postępowania określa regulamin finansowy Samorządu Studentów.
 12. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyłonionych przez RKiO na roczną kadencję;
 - 2) 4 członków wyłonionych przez Radę na roczną kadencję;
 - 3) członek Prezydium właściwy ds. finansów na czas sprawowania swojej funkcji;
 - 4) Przewodniczący RKiO na czas sprawowania swojej funkcji.
 13. Pełnomocnicy Prezydium wykonują zadania i kompetencje Prezydium, Przewodniczącego Samorządu lub członków Prezydium oraz są upoważnieni do reprezentowania Prezydium w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Prezydium i w zakresie powierzonym w drodze uchwały Prezydium.
 14. Regulamin organizacyjny Prezydium określa:
 - 1) obszary działalności Prezydium;
 - 2) szczegółowe zakresy działalności Przewodniczącego Samorządu, członków Prezydium i pełnomocników Prezydium;
 - 3) tryb powoływania członków, organizację, podległość i szczegółowe zakresy działalności jednostek organizacyjnych Prezydium.

§ 12

Komitet Wykonawczy

1. Komitet Wykonawczy jest organem wykonawczym Samorządu w zakresie działalności projektowej.
2. W skład Komitetu Wykonawczego wchodzi od 3 do 4 członków w tym Przewodniczącą Komitetu Wykonawczego.
3. Komitet Wykonawczy, w szczególności:
 - 1) prowadzi nadzór nad działalnością projektową Samorządu;
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Komitetu Wykonawczego.
4. Komitet Wykonawczy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Komitetu Wykonawczego odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, przy czym co do zasady nie odbywają się w lipcu, sierpniu i wrześniu.
6. Członek Komitetu Wykonawczego, w ramach przydzielonego obszaru działalności Komitetu Wykonawczego, jest zobowiązany do:
 - 1) inicjowania i opracowywania polityki Komitetu Wykonawczego;
 - 2) wykonywania polityki Komitetu Wykonawczego i koordynowania jej wykonywania przez podległe mu lub nadzorowane jednostki organizacyjne Komitetu Wykonawczego.
7. Członkowie Komitetu Wykonawczego są powoływani przez Prezydium zgodnie z § 20 ust. 6. Zmiany w składzie Komitetu Wykonawczego są dokonywane przez Prezydium, na wniosek Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego za zgodą Rady Gabinetowej.
8. Jednostkami organizacyjnymi Komitetu Wykonawczego są:
 - 1) komisje projektowe;
 - 2) zespoły projektowe.
9. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego w porozumieniu z Prezydium nadaje w drodze decyzji regulamin organizacyjny Komitetu Wykonawczego, który określa:
 - 1) Obszary działalności Komitetu Wykonawczego, szczegółowe zakresy działalności Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego oraz członków Komitetu Wykonawczego;
 - 2) tryb powoływania członków, organizację, podległość i szczegółowe zakresy działalności komisji projektowych.
10. Odwołany Przewodniczący Komitetu Wykonawczego oraz odwołani członkowie Komitetu Wykonawczego sprawują swoje funkcje do czasu wyboru następców,

jednak nie dłużej niż przez 14 dni od momentu odwołania.

§ 13

Komisje i zespoły projektowe

1. Komisje projektowe są jednostkami organizacyjnymi Komitetu Wykonawczego wspierającymi zespoły projektowe w zakresach określonych przez regulamin organizacyjny Komitetu Wykonawczego.
2. Każdy z członków Komitetu Wykonawczego jest przewodniczącym właściwej komisji projektowej, zgodnie z zakresem obowiązków określonym przez regulamin organizacyjny.
3. W skład komisji projektowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) od dwóch do czterech wiceprzewodniczących;
 - 3) członkowie komisji projektowej.
4. Wiceprzewodniczących komisji projektowej powołuje i odwołuje Przewodniczący Komitetu Wykonawczego, na wniosek przewodniczącego komisji projektowej.
5. Członków komisji projektowej powołuje przewodniczący komisji projektowej.
6. Zespoły projektowe zajmują się organizacją projektów Samorządu.
7. Przewodniczącego zespołu projektowego powołuje Przewodniczący Komitetu Wykonawczego.
8. Zakres działalności zespołów projektowych określa uchwała Komitetu Wykonawczego.
9. Członków zespołu projektowego powołuje i odwołuje przewodniczący zespołu projektowego.
10. Przewodniczący zespołu projektowego sporządza raz w miesiącu sprawozdanie przekazywane Przewodniczącemu Komitetu Wykonawczego.

§ 14

Rada Gabinetowa

1. Rada Gabinetowa jest organem wspierającym działalność projektową Samorządu.
2. W skład Rady Gabinetowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu Wykonawczego;
 - 2) członkowie Komitetu Wykonawczego;
 - 3) wiceprzewodniczący działów projektowych;
 - 4) przewodniczący zespołów projektowych zakończonych projektów.
3. Rada Gabinetowa:
- 1) wyłania nominatów na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Rady Gabinetowej;
 - 2) wyraża zgodę na zmiany w składzie Komitetu Wykonawczego, tj. powołanie lub odwołanie członka Komitetu Wykonawczego na wniosek Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego;
 - 3) wyraża opinie w sprawach związanych z działalnością projektową Samorządu;
 - 4) odwołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
4. Przewodniczący Samorządu oraz członek Prezydium właściwy do spraw finansów i administracji uczestniczą w posiedzeniach Rady Gabinetowej z głosem doradczym.
5. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może ustalić listę osób stale zapraszanych na posiedzenia Rady Gabinetowej, o której informuje Radę Gabinetową.
6. Posiedzenia Rady Gabinetowej zwoływane są nie rzadziej niż raz w roku.

§ 15

Rada Kół i Organizacji

1. RKiO jest organem doradczym Prezydium.
2. W skład RKiO wchodzi maksymalnie dwóch delegatów z każdej organizacji studenckiej, wyznaczonych przez przewodniczących organizacji studenckich.
3. RKiO:
 - 1) przedstawia innym organom Samorządu opinie w sprawach dotyczących organizacji studenckich oraz propozycje w zakresie działalności organizacji studenckich;
 - 2) przygotowuje propozycję rozdziału środków finansowych w ramach II filaru FRS i przekazuje ją Prezydium;
 - 3) sporządza coroczne sprawozdanie finansowe w zakresie dotyczącym II filaru FRS i przekazuje je Prezydium;
 - 4) wykonuje inne kompetencje określone Regulaminem.

4. W przypadku niewykonywania lub przekraczania przez RKiO swoich kompetencji Przewodniczący upomina RKiO w formie komunikatu opublikowanego w zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Prezydium przejmuje kompetencje RKiO po upływie 14 dni od upomnienia, w przypadku dalszego niewykonywania lub przekraczania przez RKiO swoich kompetencji, na okres nie dłuższy niż 6 tygodni. Prezydium może przejąć kompetencje RKiO z chwilą upomnienia w celu zapobieżenia niepowetowanej szkodzi dla Samorządu, RKiO, organizacji studenckich lub całej społeczności akademickiej SGH.
6. Prezydium ustala podział środków finansowych w ramach II filaru FRS w przypadku nieustalenia przez RKiO propozycji rozdziału tych środków w terminie określonym w § 4 ust. 4.
7. Prezydium może utworzyć komisję ds. działalności RKiO realizującą odpowiednie zadania i kompetencje Prezydium, w przypadkach określonych w ust. 5.
8. Tryb podejmowania decyzji, organy i tryb wyborów, organizację wewnętrzną RKiO, zasady rozdziału środków finansowych w ramach II filaru FRS oraz sposób sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie dotyczącym II filaru FRS określa regulamin RKiO uchwalany przez Radę Samorządu.

§ 16

Sąd Studencki

1. Sąd jest niezależny.
2. Sąd samodzielnie rozstrzyga spory faktyczne i prawne, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut SGH do właściwości innych organów.
3. Sąd składa się z pięciu członków.
4. Członkowie Sądu są niezawisli i nieodwoływalni.
5. Członkowie Sądu są powoływani na roczną indywidualną kadencję. Członkiem Sądu można być tylko raz.
6. Sąd powołuje i odwołuje ze swojego składu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
7. Sąd w formie uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Sądu z powodu innego niż upływ kadencji oraz wygasa mandat członka Sądu w przypadku naruszenia ślubowania, o którym mowa w § 24 ust. 5.

8. Szczegółową organizację sądu określa uchwała Sądu.

§ 17

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym niezależnym od innych organów Samorządu.
2. Komisja Rewizyjna:
 - 1) kontroluje działania Samorządu z punktu widzenia legalności, gospodarności, rzetelności i celowości;
 - 2) wydaje zalecenia dla organów Samorządu;
 - 3) podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia opinii w sprawach wyborczych w terminie 3 dni roboczych od wpływu wniosku przewodniczącego Komisji Wyborczej niepodjęcie uchwały w terminie jest równoważne z opinią pozytywną;
 - 4) opiniuje akty prawne określone w § 9 ust. 3 pkt 15 i § 11 ust. 4 pkt 13-15;
 - 5) wykonuje wszelkie inne zadania i kompetencje wynikające z Regulaminu.
3. Komisja Rewizyjna może złożyć do odpowiedniego organu wnioski o odwołanie dowolnego organu lub jego członka, jeśli tylko Regulamin przewiduje możliwość jego odwołania.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być tylko byli członkowie Prezydium, którzy uzyskali absolutorium za przynajmniej jedną pełną kadencję oraz byli pełnomocnicy Prezydium którzy sprawowali swoją funkcję przez co najmniej 8 miesięcy.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej są niezależni w wykonywaniu swych funkcji i nieodwoływalni.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej są powoływani na roczną indywidualną kadencję.
7. Komisja Rewizyjna w formie uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Komisji Rewizyjnej z powodu innego niż upływ kadencji oraz wygasa mandat członka Komisji Rewizyjnej w przypadku naruszenia ślubowania, o którym mowa w § 24 ust. 5.
8. Komisja Rewizyjna wyłania ze swojego składu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym. W przypadku nieobsadzenia funkcji przewodniczącego Komisji

Rewizyjnej, przewodniczący Komisji Wyborczej w terminie 7 dni zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Rewizyjnej w celu wyłonienia jej przewodniczącego.

9. Organizację Komisji Rewizyjnej oraz tryb postępowania przed Komisją Rewizyjną określa uchwała Komisji Rewizyjnej.
10. Przewodniczący Samorządu na żądanie Komisji Rewizyjnej publikuje na stronie Samorządu wystąpienia pokontrolne oraz inne uchwały.
11. Członek Komisji Rewizyjnej może zażądać dostępu do każdego dokumentu będącego w dyspozycji organu Samorządu Studentów w ciągu roku od jego wydania lub wystawienia. Organ jest zobowiązany wydać dokument nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia żądania. Organ może zamiast wydania dokumentu przedstawić członkowi komisji rewizyjnej jego kopię lub odwzorowanie cyfrowe.

§ 18

Komisja Wyborcza

1. Komisja Wyborcza:
 - 1) przeprowadza referendum studenckie;
 - 2) przeprowadza wybory elektorów uczelnianych;
 - 3) przeprowadza wybory członków Senatu;
 - 4) przeprowadza wybory członków Rady Samorządu;
 - 5) przeprowadza wybory Przewodniczącego Samorządu;
 - 6) ustala szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów;
 - 7) wykonuje zadania i kompetencje wynikające z Ustawy i Regulaminu, przy poszanowaniu Statutu i odnośnych przepisów prawa polskiego.
2. Komisja Wyborcza składa się z pięciu członków.
3. Członków Komisji Wyborczej powołuje Rada Samorządu nie później niż tydzień przed rozpoczęciem nowej kadencji Komisji Wyborczej. Jeśli Rada Samorządu nie powoła członków Komisji Wyborczej w terminie, powołuje ich niezwłocznie Komisja Rewizyjna.
4. Rada Samorządu odwołuje członka Komisji Wyborczej większością 2/3 głosów w przypadku nienależytego pełnienia obowiązków. Członek Komisji Wyborczej, którego dotyczy wniosek o odwołanie, ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Samorządu.
5. W przypadku zmniejszenia składu Komisji Wyborczej Rada Samorządu niezwłocznie

- powołuje nowego członka Komisji Wyborczej na skróconą kadencję.
6. Komisja Wyborcza wyłania ze swojego składu przewodniczącego Komisji Wyborczej w głosowaniu tajnym. W przypadku nieobsadzenia funkcji przewodniczącego Komisji Wyborczej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Wyborczej w celu wyłonienia jej przewodniczącego.
 7. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory, zwołuje posiedzenia wyborcze, mianuje członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu oraz wykonuje inne zadania na podstawie Regulaminu.
 8. Przewodniczący Komisji Wyborczej wydaje zarządzenia, rozstrzygnięcia, obwieszczenia i komunikaty w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
 9. Szczegółową organizację Komisji Wyborczej może regulować zarządzenie przewodniczącego Komisji Wyborczej. Członkowie Komisji Wyborczej są upoważnieni do wykonywania zadań i kompetencji zastrzeżonych przewodniczącemu Komisji Wyborczej wyłącznie na podstawie zarządzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, i w określonym w nim zakresie.
 10. Członkowie Komisji Wyborczej mogą wchodzić w skład komisji skrutacyjnej.

Rozdział 2. Organy jednoosobowe Samorządu

§ 19

Przewodniczący Samorządu

1. Przewodniczący Samorządu jest organem wykonawczym Samorządu.
2. Przewodniczący Samorządu:
 - 1) reprezentuje interesy studentów, w szczególności przed Władzami Uczelni;
 - 2) reprezentuje Samorząd w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 3) reprezentuje studentów SGH w sporach zbiorowych;
 - 4) nadzoruje działalność organów Samorządu;
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego Rady Samorządu;
 - 6) pełni funkcję przewodniczącego Prezydium;
 - 7) powołuje i odwołuje Wiceprzewodniczących Samorządu;

- 8) powołuje za zgodą Rady Samorządu i odwołuje członków Prezydium;
 - 9) mianuje członków Komisji Skrutacyjnej Rady Samorządu;
 - 10) wnioskuje o powołanie i odwołanie Rzecznika;
 - 11) powołuje i odwołuje kierujących jednostkami organizacyjnymi Prezydium oraz ich zastępców;
 - 12) wydaje i zmienia regulamin organizacyjny Prezydium;
 - 13) przedstawia Rektorowi uchwały Rady Samorządu w terminie 10 dni od ich podjęcia;
 - 14) ogłasza tekst jednolity Regulaminu i wydanych na jego podstawie aktów prawnych;
 - 15) wykonuje uprawnienia lub obowiązki wynikające z innych przepisów.
3. Przewodniczący Samorządu wydaje odpowiednio decyzje, komunikaty, zarządzenia, obwieszczenia w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
 4. Przewodniczący Samorządu może powołać jako swoich zastępców nie więcej niż dwóch Wiceprzewodniczących Samorządu spośród osób wchodzących w skład Prezydium.
 5. Wiceprzewodniczący Samorządu wykonuje w imieniu Przewodniczącego Samorządu zadania i kompetencje w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Prezydium i w zakresie powierzonym przez Przewodniczącego Samorządu.
 6. W razie nieobecności Przewodniczącego Samorządu lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, do wykonania zadań i kompetencji określonych w ust. 2 upoważniony jest Wiceprzewodniczący Samorządu starszy wiekiem, chyba że regulamin organizacyjny Prezydium lub upoważnienie udzielone przez Przewodniczącego Samorządu stanowi inaczej.
 7. Przewodniczący Samorządu może w drodze decyzji powierzyć Wiceprzewodniczącemu Samorządu pełnienie obowiązków Przewodniczącego Samorządu na czas oznaczony.
 8. Przewodniczący Samorządu może powierzyć Wiceprzewodniczącemu Samorządu, członkowi Prezydium, pełnomocnikowi Prezydium lub kierującemu jednostką organizacyjną Prezydium wykonanie czynności określonych w ust. 2 pkt 1-6 i 14 oraz

innych w ramach obszarów działalności Prezydium.

§ 20

Przewodniczący Komitetu Wykonawczego

1. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego:
 - 1) reprezentuje Samorząd w sprawach dotyczących jego działalności projektowej;
 - 2) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych Komitetu Wykonawczego;
 - 3) pełni funkcję przewodniczącego Rady Gabinetowej;
 - 4) wnioskuje do Prezydium o powołanie i odwołanie członków Komitetu Wykonawczego;
 - 5) wykonuje uprawnienia i obowiązki wynikające z innych przepisów.
2. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego wydaje odpowiednio zarządzenia, obwieszczenia w zakresie objętym swoimi kompetencjami i uprawnieniami oraz w sprawach przewidzianych w przepisach szczegółowych.
3. W każdym roku akademickim Prezydium powołuje Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego spośród nominatów wyłonionych przez Radę Gabinetową.
4. Nominatem jest każdy kandydat, która w tajnym głosowaniu przeprowadzonym na posiedzeniu Rady Gabinetowej uzyska więcej niż 25% głosów.
5. Każdy z kandydatów przedstawia Radzie Gabinetowej oraz Prezydium kandydatów na członków Komitetu Wykonawczego przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 4. W przypadku powołania nominata na stanowisko Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego Prezydium powołuje na stanowiska członków Komitetu Wykonawczego wskazanych przez niego uprzednio kandydatów.
6. W przypadku braku wyłonienia przez Radę Gabinetową nominatów na przewodniczącego Komitetu Wykonawczego w kolejnej kadencji do końca lipca danego roku akademickiego lub przekroczenia innego terminu wyboru regulowanego niniejszym Regulaminem, Prezydium może samodzielnie powołać Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
7. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może wskazać członka Komitetu Wykonawczego jako Wiceprzewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
8. Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego wykonuje w imieniu Przewodniczącego Samorządu zadania w zakresie powierzonym przez

Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.

9. W razie nieobecności Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, do wykonania zadań i kompetencji określonych w ust. 2 upoważniony jest Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego lub inny wyznaczony do tego członek Komitetu Wykonawczego.
10. Przewodniczący Komitetu Wykonawczego może zostać odwołany przez Radę Gabinetową większością 3/5 głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady Gabinetowej, za zgodą Prezydium. W przypadku odwołania Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego ustaje członkostwo wszystkich członków Komitetu Wykonawczego. Wyboru Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego oraz członków Komitetu Wykonawczego na czas pozostały do końca kadencji dokonuje się zgodnie z ustępami poprzednimi.

§ 21

Rzecznik Praw Studenta

1. Rzecznik jest organem powołanym do pomocy Przewodniczącemu Samorządu w wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu spraw związanych z naruszeniem praw studentów. Organy Samorządu udzielają Rzecznikowi wszelkiej możliwej rady i pomocy.
2. Rzecznik może podejmować działania:
 - 1) na wniosek studenta SGH;
 - 2) na wniosek organu Samorządu;
 - 3) z własnej inicjatywy.
3. Rzecznik:
 - 1) dokonuje interwencji i pomaga studentom w rozwiązywaniu indywidualnych i grupowych problemów;
 - 2) opiniuje podania studentów do Rektora, prorektora właściwego ds. studentów, dziekanów kolegiów i kierowników studiów studenckich oraz innych osób podejmujących decyzje w sprawach studenckich;
 - 3) wnosi odwołanie od wymierzonej studentowi przez Rektora kary upomnienia;

- 4) na wniosek studenta reprezentuje studenta przed komisją dyscyplinarną;
 - 5) tworzy i likwiduje Biuro Rzecznika;
 - 6) powołuje i odwołuje członków Biura Rzecznika;
 - 7) kieruje działaniami Biura Rzecznika.
4. Obszar interwencji Rzecznika obejmuje w szczególności:
 - 1) mediacje pomiędzy studentami a osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) kwestie związane ze skreśleniem z listy studentów;
 - 3) kwestie związane z nakazem wykwaterowania z akademika;
 - 4) problemy powstałe na tle funkcjonowania uczelni;
 - 5) problemy utrudniające lub uniemożliwiające studentowi dalsze uczestnictwo w studiach;
 - 6) inne problemy wynikające z ogólnouczelnianych regulacji.
 5. Rzecznik może za zgodą Rady powołać Zastępcę Rzecznika.
 6. Zastępca Rzecznika wykonuje w imieniu Rzecznika zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Rzecznika. W razie nieobecności Rzecznika lub w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Rzecznika jest upoważniony do pełnienia obowiązków Rzecznika.
 7. Ustępujący Rzecznik przedstawia Radzie Samorządu roczny raport dotyczący przestrzegania praw studentów w Uczelni i zapewnia możliwość zapoznania się z nim członkom Senatu SGH.

§ 22

Absolutorium

1. Rada Samorządu udziela na ostatnim posiedzeniu danej kadencji absolutorium organom Samorządu zgodnie z kompetencjami określonymi w § 9 ust. 3 pkt 11, zarówno w przypadku kadencji pełnej, jak i skróconej.
2. W przypadku rozwiązania Rady lub niepodjęcia głosowania w sprawie udzielenia absolutorium przed końcem kadencji, głosowanie odbywa się na posiedzeniu wyborczym kolejnej kadencji.
3. Absolutorium musi zostać udzielone najpóźniej przed wyborem nowego Przewodniczącego Samorządu.
4. Przewodniczący Samorządu i pozostali członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali

absolutorium nie mogą pełnić funkcji członka Prezydium ponownie.

Rozdział 3. Członkowie organów kolegialnych Samorządu i przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni

§ 23

Członkowie organów

1. Członkowie organów Uczelni oraz delegaci Samorządu są upoważnieni do reprezentowania Samorządu przed organami, w skład których zostali powołani lub do których zostali delegatami, w zakresie roli przewidzianej daną funkcją.
2. Członków organów Samorządu i osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązuje obecność oraz czynny udział w posiedzeniach organów, do których zostali wybrani. W związku z pełnieniem obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu, w szczególności udziałem w posiedzeniach i pracach organu, przysługuje usprawiedliwienie nieobecności; obecność na posiedzeniach i udział w pracach organu potwierdza sekretarz organu lub przewodniczący organu.
3. Członek Rady Samorządu nieobecny na posiedzeniu Rady Samorządu jest obowiązany usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność przed Przewodniczącym Samorządu w terminie 7 dni od posiedzenia.

§ 24

Ślubowanie

1. Ślubowanie składają:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Rzecznik;
 - 3) członkowie Komisji Rewizyjnej;
 - 4) członkowie Sądu;
 - 5) członkowie Rady Samorządu.
2. Złożenie ślubowania stanowi warunek konieczny dopuszczenia osoby, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej „ślubującym”, do podejmowania działań i wykonywania

obowiązków związanych z pełnioną funkcją w danej kadencji. Odmowa złożenia ślubowania lub uchylanie się od złożenia ślubowania przez 2 tygodnie od dnia wyboru są równoznaczne z rezygnacją.

3. Jeśli ślubujący nie jest obecny i nie złożył ślubowania na posiedzeniu, na którym miał złożyć ślubowanie, składa on ślubowanie na początku najbliższego posiedzenia Rady Samorządu; do tego czasu nie wykonuje on zadań i kompetencji wynikających ze sprawowania mandatu. Jeśli nieobecność została usprawiedliwiona i nie ma żadnych przesłanek do stwierdzenia odmowy lub uchylenia się od złożenia ślubowania, nie następuje bieg terminu określonego w ust. 2.
4. Ślubowanie dla organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 odbywa się w ten sposób, że każdy z kolejno wywołanych ślubujących, powstawszy, wypowiada lub odczytuje rotę ślubowania. Jeśli wśród ślubujących są osoby mające pełnić tę samą funkcję, wtedy ślubowanie może być dokonane łącznie przez wszystkich ślubujących.
5. Ślubujący na początku posiedzenia Rady Samorządu po objęciu mandatu składa przed Radą Samorządu następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako [nazwa funkcji, o której mowa w ust. 1] stać na straży dobra studentów oraz rzetelnie i sumiennie ich reprezentować, mądrze i roztropnie dokonywać wyborów, które mnie czekają, a w swym działaniu szanować prawa i zwyczaje akademickie oraz dbać o tradycję i dobre imię Uczelni”. Składający ślubowanie może dodać zwrot „Tak mi dopomóż Bóg”.
6. Ślubowanie dla organu wymienionego w ust. 1 pkt 5 odbywa się w ten sposób, że przewodniczący posiedzenia wyborczego Rady Samorządu odczytuje rotę ślubowania, a następnie wyczytuje w kolejności alfabetycznej nowo wybranych członków Rady Samorządu, którzy kolejno, pojedynczo składają ślubowanie poprzez wypowiedzenie zwrotu „Ślubuję”. Składający ślubowanie może dodać zwrot „Tak mi dopomóż Bóg”.
7. Jeśli nie jest możliwe złożenie ślubowania przed odpowiednim organem, składa się je przed Przewodniczącym Samorządu.

Dział III

Postępowanie przed Sądem

§ 25

Postępowanie przed Sądem Studenckim

1. Sąd Studencki rozstrzyga:
 - 1) w postępowaniu wnioskowym w sprawach zgodności z Regulaminem, Statutem i Ustawą czynności, uchwał i zarządzeń dokonanych przez organy Samorządu;
 - 2) z urzędu w pełnym składzie w sprawie ważności wyborów samorządowych;
 - 3) z urzędu w pełnym składzie w sprawie ważności referendum studenckiego;
 - 4) w trybie wyborczym odwołania złożone w związku z § 42 ust. 9;
 - 5) w pełnym składzie spory kompetencyjne na wniosek organu Samorządu.
2. Sąd Studencki w postępowaniu wnioskowym orzeka na wniosek studenta.
3. Ponowne wszczęcie postępowania w tej samej sprawie jest niedopuszczalne.
4. Sąd Studencki w postępowaniu wnioskowym:
 - 1) stwierdza zgodność czynności, zarządzenia lub uchwały z Regulaminem, Statutem lub Ustawą, albo
 - 2) stwierdza niezgodność czynności z Regulaminem, Statutem lub Ustawą i nakazuje organom Samorządu ponowne dokonanie czynności w sposób zgodny z Regulaminem pierwotnie dokonanej niezgodnie z Regulaminem lub zaniechanie dokonywania czynności niezgodnych z Regulaminem, albo
 - 3) stwierdza utratę mocy obowiązującej przepisów zarządzeń i uchwał niezgodnych z Regulaminem, Statutem lub Ustawą.
5. Orzeczenie w postępowaniu wnioskowym wchodzi w życie z dniem wydania, jednak Sąd Studencki może określić inny termin utraty mocy obowiązującej przepisów o których mowa w ust. 4 pkt 3, nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. W sprawach określonych w ust.1 pkt 2-3 Sąd Studencki:
 - 1) orzeka o ważności wyborów lub referendum studenckiego; albo
 - 2) orzeka o nieważności wyborów lub referendum studenckiego nakazując powtórzenie wyborów lub referendum studenckiego; albo
 - 3) orzeka o nieważności określonych czynności wyborczych lub referendalnych nakazując ich powtórzenie.
7. W sprawach określonych w ust.1 pkt 4 Sąd Studencki:
 - 1) podtrzymuje decyzje Przewodniczącego Komisji Wyborczej; albo
 - 2) wydaje nową decyzję co do istoty sprawy.

8. W sprawach określonych w ust.1 pkt 5 Sąd Studencki:
 - 1) wskazuje właściwy organ do wykonania określonej kompetencji; albo
 - 2) umarza postępowanie w przypadku stwierdzenia braku sporu kompetencyjnego.
9. Decyzja wydana lub podtrzymana w trybie określonym w ust. 7 nie może być przedmiotem wniosku o stwierdzenie zgodności z Regulaminem lub Ustawą.
10. Rozstrzygnięcie Sądu Studenckiego jest ostateczne.

§ 27

Skład orzekający

1. Sąd orzeka w trzyosobowym składzie orzekającym, w tym przewodniczący składu orzekającego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Pełny skład stanowi pięć osób, w tym przewodniczący składu.
3. Przewodniczącego składu orzekającego wskazuje Przewodniczący Sądu.
4. Członków składu orzekającego wyłania przewodniczący Sądu w drodze losowania.
5. Członek składu orzekającego ulega wyłączeniu w następujących przypadkach:
 - 1) był świadkiem czynu, o który toczy się sprawa;
 - 2) istnieje okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną faktyczną lub potencjalną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, członek składu orzekającego ma obowiązek złożyć przewodniczącemu Sądu oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów i wyłączeniu się ze składu orzekającego. W takim przypadku przewodniczący Sądu z urzędu wyłącza członka składu orzekającego.
7. Przewodniczący Sądu wyłącza członka składu orzekającego na odpowiednio uzasadniony wniosek strony lub, jeśli znane mu są okoliczności mogące wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie, z urzędu; na czas rozstrzygnięcia o wyłączeniu lub niewyłączeniu członka składu orzekającego rozprawa zostaje odroczone.
8. W razie potrzeby przewodniczący Sądu wyznacza innego członka Sądu dla uzupełnienia składu orzekającego; na czas dokonania wyznaczenia rozprawa zostaje odroczone.
9. W przypadku braku możliwości wyznaczenia innego członka Sądu dla uzupełnienia składu orzekającego, Sąd w drodze uchwały powołuje do orzekania w danym składzie

orzekającym tymczasowego członka Sądu spośród 5 kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego Sądu; kandydatem może być osoba, która nie spełnia przesłanek do wyłączenia z orzekania w przedmiotowej sprawie.

§ 28

Rozprawy

1. Sąd wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy. Rozprawa jest jawna.
2. Rozprawę zwołuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż na 14. dzień od złożenia kompletnego wniosku. Sąd informuje strony o rozprawie i przekazuje informacje o członkach składu orzekającego na co najmniej 7 dni przed rozprawą.
3. Sąd może odroczyć wydanie orzeczenia lub zwołać kolejną rozprawę, jeśli stopień skomplikowania sprawy tego wymaga.
4. Sąd może wydać orzeczenie o umorzeniu postępowania, jeżeli wnioskodawca cofnął ze skutkiem prawnym wniosek lub jeżeli wydanie orzeczenia stało się z innych przyczyn zbędne lub niedopuszczalne.
5. Sąd podczas rozprawy podejmuje decyzje w sprawie:
 - 1) powołania przedstawicieli stron na ich wniosek;
 - 2) przesłuchania świadków;
 - 3) udostępnienia Sądowi właściwych dokumentów Samorządu.
6. Sąd doręcza stronom orzeczenie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od wydania.
7. W postępowaniu w sprawie sporu kompetencyjnego Sąd wysłuchuje strony. Postępowanie wnioskowe może toczyć się także w razie nieobecności uczestnika postępowania lub usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy, jeżeli o terminie rozprawy zostali zawiadomieni.
8. Rozstrzygnięcia Sądu są publikowane na stronie Samorządu w terminie 7 dni od wydania.

Dział IV

Ordynacja wyborcza

Rozdział 1. Przepisy wstępne

§ 29

Niepołączalność

1. Nie można jednocześnie sprawować mandatu więcej niż jednego spośród następujących:
 - 1) członek Prezydium;
 - 2) członek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) członek Komisji Wyborczej;
 - 4) członek Sąd Studenckiego;
 - 5) przewodniczący Komisji ds. Akademików;
 - 6) przewodniczący Komisji Stypendialnej ds. Studentów;
 - 7) przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.
2. Nie można łączyć sprawowania mandatu członka Komisji Wyborczej i członka Rady Samorządu oraz członka Komisji Wyborczej i elektora uczelnianego.
3. Wyrażenie zgody na kandydowanie w wyborach oznacza jednocześnie zrzeczenie się mandatu członka Komisji Wyborczej.
4. Dotychczas sprawowany mandat wygasa z mocy prawa z chwilą złożenia ślubowania albo, jeśli nie jest wymagane ślubowanie, z chwilą wyboru, jeśli w przypadku jego niewygaśnięcia zostałby naruszony zakaz niepołączalności.

§ 30

Kadencja

1. Kadencja elektorów uczelnianych trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku, z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.
2. Kadencja członków Senatu rozpoczyna się z dniem stwierdzenia ważności wyborów na daną kadencję, a upływa z dniem stwierdzenia ważności wyborów na następną kadencję. W przypadku więcej niż jednej tury wyborów, kadencje członków Senatu których następców już wybrano upływają indywidualnie po stwierdzeniu tego faktu przez Komisję Wyborczą.
3. Kadencja członków Rady Samorządu rozpoczyna się w dniu stwierdzenia ważności wyborów na daną kadencję, a upływa z dniem stwierdzenia ważności wyborów na następną kadencję.
4. Kadencja Przewodniczącego Samorządu rozpoczyna się w momencie złożenia ślubowania, a upływa z momentem złożenia ślubowania przez Przewodniczącego

Samorządu następnej kadencji.

5. Kadencja Prezydium rozpoczyna się z momentem powołania dwóch pierwszych członków Prezydium, a upływa z momentem wyboru Przewodniczącego Samorządu na następną kadencję.
6. Kadencja Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego i Komitetu Wykonawczego rozpoczyna się 1 lipca w roku wyboru, a upływa 30 czerwca następnego roku.
7. Kadencja Komisji Wyborczej rozpoczyna się 1 listopada w roku wyboru, a upływa 31 października następnego roku.
8. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej, Sądu Studenckiego oraz Rzecznika Praw Studenta rozpoczyna się z momentem złożenia ślubowania, a upływa z momentem złożenia ślubowania przez osoby pełniące te funkcje w następnej kadencji, ale nie wcześniej niż przed rokiem.
9. Kadencja przedstawicieli Samorządu w radach naukowych oraz członków Komisji Konkursowej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa rok.
10. W przypadku braku realizacji projektu finansowanego z I filaru FRS Prezydium po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej ma prawo w trybie natychmiastowym odwołać Komitet Wykonawczy i po stwierdzeniu nienależytego wykonywania obowiązków przez Komitet Wykonawczy przejąć jego funkcje do momentu wyboru następców.
11. W przypadku wyborów przyspieszonych lub wyborów uzupełniających na skróconą kadencję, kadencja nowo wybranych w nich członków organów Samorządu i Uczelni jest skrócona i upływa z momentem, w którym upłynęłaby kadencja, gdyby nie zaistniała przyczyna przeprowadzenia wyborów przyspieszonych lub uzupełniających.

§ 31

Wygaśnięcie mandatu

1. Wygaśnięcie mandatu następuje na skutek:
 - 1) odwołania;
 - 2) wygaszenia lub pozbawienia mandatu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych;
 - 4) upływu kadencji;

- 5) utraty praw studenta SGH;
 - 6) złożenia pisemnej rezygnacji przewodniczącemu Komisji Wyborczej;
 - 7) zrzeczenia się mandatu.
2. Odwołanie lub wygaszenie mandatu lub pozbawienie mandatu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy przewiduje je Regulamin. Pozbawienie mandatu członka organu Uczelni może nastąpić jedynie w przypadku, gdy przewiduje je Regulamin lub Statut.
 3. Rada Samorządu na wniosek Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego lub 2/5 członków Rady Samorządu w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady Samorządu w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na posiedzeniu zwykłym.
 4. Przewodniczący Komisji Wyborczej z urzędu:
 - 1) stwierdza wygaśnięcie mandatu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
 - 2) wygasza mandaty osób, o których mowa w § 24 ust. 1, w przypadku odmowy złożenia ślubowania lub uchylania się od złożenia ślubowania.
 5. Przewodniczący niezwłocznie informuje przewodniczącego Komisji Wyborczej o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu lub wygaszeniu mandatu przez Radę Samorządu.
 6. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie informuje o wygaśnięciu mandatu stosownie Przewodniczącego i przewodniczącego organu, którego członka mandat wygasł.
 7. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady Samorządu Przewodniczący, Komisja Wyborcza wręcza akt wyboru na skróconą kadencję kandydatowi, który uzyskał kolejny najwyższy wynik w wyborach.

§ 32

Nieobsadzenie mandatu i pełnienie obowiązków

1. Jeżeli Przewodniczący Samorządu przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji z powodu innego niż odwołanie, a do jej zakończenia pozostało więcej niż trzy miesiące, niezwłocznie dokonuje się wyboru uzupełniającego.

Przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje w tym celu posiedzenie wyborcze na nie wcześniej niż 7 i nie później niż 14 dni od zaprzestania pełnienia funkcji.

2. Na czas nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Samorządu, pełniącym jego obowiązki staje się najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Samorządu. Jeśli nie powołano Wiceprzewodniczącego Samorządu, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Samorządu staje się najstarszy wiekiem członek Prezydium, jeśli nie powołano Prezydium – przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a jeśli nie powołano Komisji Rewizyjnej – najstarszy wiekiem członek Rady Samorządu.
3. Na czas nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego, pełniącym jego obowiązki staje się Wiceprzewodniczący Komitetu Wykonawczego. Jeśli nie powołano Wiceprzewodniczącego Komitetu Wykonawczego, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego staje się najstarszy wiekiem członek Komitetu Wykonawczego, a jeśli nie powołano Komitetu Wykonawczego – Przewodniczący Samorządu.
4. Na czas nieobsadzenia mandatu Rzecznika lub przewodniczącego organu kolegialnego, którego funkcji nie pełnił organ jednoosobowy lub w przypadku niemożności sprawowania przez niego obowiązków, pełniącym obowiązki odnośnego przewodniczącego organu kolegialnego staje się jego najstarszy wiekiem zastępca, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Na czas nieobsadzenia mandatu przewodniczącego Komisji Wyborczej lub w przypadku niewykonywania obowiązków przez przewodniczącego Komisji Wyborczej, jego obowiązki wykonuje przewodniczący Sądu Studenckiego.
6. W przypadku niemożności sprawowania obowiązków zarówno przez przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego organu kolegialnego, obowiązki przewodniczącego organu pełni najstarszy wiekiem członek organu będący w stanie je pełnić.

§ 33

Mandaty nieobsadzone w głosowaniu

1. Mandaty nieobsadzone w ostatniej zarządzanej w danych wyborach turze lub w związku z brakiem kandydatów pozostają nieobsadzone; procedurę wyborczą uznaje się za zakończoną. Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Uczelnianą

Komisję Wyborczą oraz odpowiednio Rektora o nieobsadzeniu mandatów członków Senatu i elektorów uczelnianych.

2. W przypadku, gdy nieobsadzony jest mandat członka Senatu lub elektora uczelnianego, celem jego obsadzenia zarządza się wybory uzupełniające na skróconą kadencję na dni przypadające nie później niż dwa tygodnie od stwierdzenia tego faktu, przy czym przepisy o przyspieszonych wyborach powszechnych na skróconą kadencję stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku nieobsadzenia mandatu Przewodniczącego Samorządu w ostatniej zarządzanej w danych wyborach turze, przewodniczący Komisji Wyborczej zamyka głosowanie, a Komisja Wyborcza niezwłocznie podejmuje uchwałę o rozpoczęciu od nowa procedury wyłaniania kandydatur i głosowania w celu obsadzenia mandatu. Jeśli Rada Samorządu nie dokona wyboru Przewodniczącego w ponowionej procedurze, przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie rozwiązuje Radę Samorządu i zarządza przyspieszone wybory samorządowe na skróconą kadencję.

§ 34

Komisje skrutacyjne

1. Komisjami skrutacyjnymi są odrębne od siebie:
 - 1) Komisja Skrutacyjna Samorządu – właściwa przy przeprowadzaniu wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą;
 - 2) Komisja Skrutacyjna Rady Samorządu – właściwa przy przeprowadzaniu głosowań podczas posiedzeń Rady Samorządu oraz wyborów członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej i Sądu Studenckiego.
2. Komisja Skrutacyjna Samorządu jest stałym organem Komisji Wyborczej i wspomaga Komisję Wyborczą w przeprowadzeniu oraz ustalaniu wyników wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej mianuje tymczasowych członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu na czas odbywających się w tym samym okresie wyborów przeprowadzanych przez Komisję Wyborczą, przy czym:
 - 1) mianowania dokonuje się na pisemny wniosek kandydata w wyborach, zawierający dane osobowe kandydata na członka Komisji Skrutacyjnej Samorządu i jego pisemną zgodę na kandydowanie, złożony od momentu uzyskania decyzji

- o przyjęciu zgłoszenia kandydata w wyborach do 5 dni przed pierwszym dniem wyborów, mianuje do pięciu członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu – wzór wniosku przygotowuje Komisja Wyborcza;
- 2) kandydat wnioskuje o powołanie nie więcej niż jednego członka Komisji Skrutacyjnej Samorządu;
 - 3) w przypadku braku stosownego wniosku złożonego w terminie lub gdy po upływie terminu na składanie wniosków, liczba członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu jest mniejsza niż 3, przewodniczący Komisji Wyborczej może samodzielnie dokonać wyboru i mianowania członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu na nieobsadzone mandaty;
 - 4) kadencja członków Komisji Skrutacyjnej Samorządu upływa ze stwierdzeniem ważności wszystkich wyborów przeprowadzanych w trakcie jej kadencji.
4. Komisja Skrutacyjna Rady Samorządu jest organem wspomagającym Przewodniczącego Samorządu przy przeprowadzaniu głosowań oraz przy przeprowadzaniu wyborów członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej lub Sądu, wykonuje zadania i kompetencje zastrzeżone Komisji Wyborczej, a wykonując je posługuje się pieczęcią Komisji Wyborczej.
5. Przewodniczący Samorządu powołuje w porozumieniu z Radą Samorządu trzech członków Komisji Skrutacyjnej na każdym posiedzeniu Rady Samorządu.
6. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, w których przeprowadzaniu uczestniczy.
7. Komisja skrutacyjna wyłącza ze swojego składu jej przewodniczącego.

Rozdział 2. Wyborcze przepisy wspólne

§ 35

Wybory

1. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym prawa studenta.
3. Kandydat w wyborach może w każdej chwili złożyć pisemną rezygnację z kandydowania. W wypadku wycofania się w trakcie trwania wyborów, głosów na tego kandydata nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników wyborów.

§ 36

Zarządzanie wyborów

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza:
 - 1) wybory elektorskie;
 - 2) wybory senackie;
 - 3) wybory samorządowe;
 - 4) wybory Przewodniczącego Samorządu;
 - 5) w razie potrzeby uzupełniające wybory, o których mowa w pkt 1-4 , na skróconą kadencję;
 - przy czym wybory, o których mowa w pkt 1-4 zarządza się nie później niż 21 dni przed pierwszym dniem głosowania.
2. Przewodniczący Samorządu zarządza nie później niż 7 dni przed odnośnym posiedzeniem Rady Samorządu:
 - 1) wybory członków Komisji Wyborczej;
 - 2) wybory członków Komisji Rewizyjnej;
 - 3) wybory członków Sądu Studenckiego;
 - 4) wybory członków Komisji Konkursowej;
 - 5) w razie potrzeby uzupełniające wybory, o których mowa w ust. 1, na skróconą kadencję.
3. Przewodniczący Rady Gabinetowej zarządza wybory na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego.
4. Niezwłocznie po zarządzeniu wyborów, zarządzający wybory przekazuje poprzez stronę internetową Samorządu informację o wyborach, miejscu i terminach zgłaszania kandydatów oraz terminach głosowań w pierwszej turze głosowania.
5. W przypadku rozwiązania Rady Samorządu, przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie zarządza przyspieszone wybory samorządowe na skróconą kadencję.
6. Przy przeprowadzaniu wyborów, o których mowa w ust. 5, przepisy Rozdziałów 2-5 stosuje się odpowiednio, przy czym:
 - 1) termin odpowiednio posiedzenia wyborczego lub pierwszej tury głosowania w wyborach powszechnych wyznacza się na dni przypadające między dziesiątym a trzydziestym drugim dniem od dnia zarządzenia wyborów, przy czym głosowanie

w wyborach powszechnych trwa przez dwa kolejne dni zajęć w dni robocze i jeden dzień zajęć przypadający na sobotę lub niedzielę;

2) kandydatów zgłasza się nie później niż piątego dnia przed wyborami.

7. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza w terminie do 1 maja każdego roku akademickiego wybory samorządowe, senackie oraz, w przypadku wygaśnięcia mandatu elektora uczelnianego, uzupełniające wybory elektorskie, wyznaczając termin na dni przypadające najwcześniej 23 dni a najpóźniej 1 dzień przed początkiem I terminu sesji letniej określanym rokrocznie stosowną uchwałą Senatu SGH.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć osobne terminy głosowań dla wyborów, o których mowa w ust. 7.

§ 37

Spisy

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej niezwłocznie sporządza spis kandydatów w wyborach po upływie terminu składania zgłoszeń. Niezwłocznie po jego ustaleniu, lista kandydatów zamieszczana jest na stronie internetowej Samorządu.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej najpóźniej siódmego dnia przed pierwszym dniem głosowania powszechnego i najpóźniej czwartego dnia przed pierwszym dniem referendum studenckiego przygotowuje, na podstawie list studentów uzyskanych od właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni, numerowane spisy uprawnionych do głosowania uporządkowane alfabetycznie według nazwisk i imion, zawierające liczbę porządkową, nazwiska, imiona i numer indeksu studenta oraz miejsce na podpis i adnotacje.
3. Student może zgłosić członkom Komisji Wyborczej nieprawidłowości na kartach do głosowania, w spisie wyborców lub spisie kandydatów w wyborach. Przewodniczący Komisji Wyborczej decyduje niezwłocznie o zasadności treści zgłoszenia i usuwa ewentualne nieprawidłowości.
4. Członek Komisji Wyborczej niezwłocznie dopisuje do spisu wyborców osoby posiadające prawa studenta i niewymienione w żadnym spisie wyborców ani na liście, o której mowa w ust. 3, po okazaniu ważnej legitymacji studenckiej wydanej przez SGH lub zaświadczenia o przebiegu studiów wydanego przez SGH wraz z dokumentem

tożsamości i informuje o tym przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 38

Czynności przygotowawcze

1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania i urny. Uprawnieni do głosowania oddają karty do głosowania do urny.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji Wyborczej:
 - 1) zamyka pustą urnę przed rozpoczęciem głosowania;
 - 2) wyznacza miejsce przechowywania urn i kart do głosowania;
 - 3) otwiera właściwą urnę po zakończeniu odpowiedniego głosowania.
3. Na karcie do głosowania znajdują się:
 - 1) daty, w których odbywa się głosowanie;
 - 2) numer okręgu wyborczego;
 - 3) odpowiednia nazwa głosowania;
 - 4) pieczęć Komisji Wyborczej, której wzór określa uchwała Rady Samorządu;
 - 5) nazwiska kandydatów w wyborach, w kolejności alfabetycznej, lub pytania referendalne;
 - 6) informacja o sposobie wypełniania karty do głosowania i warunkach ważności głosu;
 - 7) informacja o liczbie mandatów do obsadzenia w wyborach;
 - 8) podpisy dwóch osób spośród członków Komisji Wyborczej i komisji skrutacyjnej.

§ 39

Ustalenie wyników wyborów

1. Komisja Wyborcza najpóźniej dwa dni po zakończeniu danej tury głosowania:
 - 1) ustala jej wyniki;
 - 2) umieszcza wyniki głosowania na stronie internetowej Samorządu.
2. Komisja Wyborcza najpóźniej dwa dni po zakończeniu wyborów:
 - 1) ustala ich wyniki;
 - 2) przygotowuje protokół;
 - 3) umieszcza protokół i wyniki wyborów na stronie internetowej Samorządu.
3. W protokole wymieniane są:

- 1) liczby uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczby wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczby oddanych głosów: nieważnych i ważnych;
 - 4) liczby głosów ważnych oddanych na danych kandydatów;
 - 5) uwagi Komisji Wyborczej;
 - 6) uwagi komisji skrutacyjnej.
4. Przy ustalaniu wyników głosowania pod uwagę bierze się wyłącznie ważne głosy.
 5. Przez moment wyboru, moment powołania i moment obsadzenia lub nieobsadzenia mandatów rozumie się moment ustalenia wyników wyborów po zakończeniu ostatniej tury zarządzanej w danych wyborach.
 6. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenia o wyborze osobom, które uzyskały mandat w wyniku wyborów.

§ 40

Rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami

Przewodniczący Komisji Wyborczej, uwzględniając opinię wydaną przez Komisję Rewizyjną, niezwłocznie rozstrzyga wątpliwości wynikające z przepisów wyborczych Regulaminu.

§ 41

Uchwała o ważności wyborów

1. Studenci składają protesty wyborcze na piśmie Sądowi Studenckiemu, nie później niż trzeciego dnia od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Sąd Studencki nie później niż siódmego dnia od daty ogłoszenia wyników wyborów podejmuje uchwałę w sprawie ważności właściwych wyborów po rozpoznaniu protestów wyborczych i wysłuchaniu przewodniczącego Komisji Wyborczej. Niepodjęcie uchwały w terminie oznacza stwierdzenie ważności wyborów.
3. Sąd Studencki stwierdza nieważność wyborów, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały lub mogły mieć faktyczny wpływ na wyniki wyborów.
4. Sąd Studencki, stwierdzając nieważność wyborów, postanawia w uchwale o wygaśnięciu mandatów w nich obsadzonych i o przeprowadzeniu ponownych

wyborów lub podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.

5. Uchwałę w sprawie ważności wyborów przewodniczący Sądu Studenckiego przekazuje Przewodniczącemu Samorządu i Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

Rozdział 3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie

§ 42

Zgłaszanie kandydatów

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządzając wybory określa w zarządzeniu terminy i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Kandydata na członka Rady Samorządu, członka Senatu, członka kolegium elektorów uczelnianych może zgłosić każdy student SGH.
3. Kandydata na Przewodniczącego Samorządu może zgłosić nie mniej niż 7 członków Rady Samorządu lub nie mniej niż 100 studentów SGH, którzy wyrażą swoje pisemne poparcie dla kandydata. Spełnienie kryterium określonego w § 24 ust. 2 nie jest konieczne dla zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Samorządu przez członka Rady Samorządu.
4. Kandydata na nominata na Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego może zgłosić każdy członek Rady Gabinetowej.
5. Zgłaszający zgłaszają kandydatów pisemnie przewodniczącemu Komisji Wyborczej nie później niż siódmego dnia przed odpowiednio pierwszym dniem głosowania lub posiedzeniem wyborczym, chyba że Regulamin stanowi inaczej, w terminach i miejscu określonym w zarządzeniu przewodniczącego Komisji Wyborczej, o którym mowa w ust. 1. Studenci łącznie wyrażający swoje poparcie dokonują tego przez złożenie imienia, nazwiska, numeru indeksu i podpisu na odpowiednich listach wydawanych na żądanie przez Komisję Wyborczą.
6. Zgłoszenie musi zawierać dane osobowe zgłaszanego i zgłaszającego, pisemną zgodę zgłaszanego na kandydowanie w wyborach oraz określać właściwe wybory, których dotyczy; druki zgłoszenia przygotowuje Komisja Wyborcza.
7. Przewodniczący Komisji Wyborczej na bieżąco sprawdza poprawność zgłoszeń oraz

podejmuje decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zgłoszenia, o czym niezwłocznie powiadamia zgłaszanego.

8. Przewodniczący Komisji Wyborczej, wraz z podjęciem decyzji o przyjęciu zgłoszenia, przyznaje zgłaszalnemu status kandydata w wyborach i wpisuje go na listę kandydatów w wyborach.
9. Przewodniczący Komisji Wyborczej odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku braków lub błędów formalnych w zgłoszeniu, wzywając jednocześnie zgłaszającego do uzupełnienia braków lub naprawy błędów w terminie dwóch dni, lub w związku z ograniczeniem biernego prawa wyborczego zgłaszanego. Od odmowy przyjęcia zgłoszenia przysługuje odwołanie do Sądu Studenckiego składane za pośrednictwem przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie dwóch dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 43

Głosowanie

1. Głosowanie może zostać przeprowadzone maksymalnie w dwóch turach.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza II turę – w przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w wyniku głosowania w I turze; kandydują osoby, które w I turze otrzymały kolejno największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów nie może być wyższa niż liczba nieobsadzonych mandatów plus jeden.
3. W wyborach powszechnych przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania na dni przypadające co do zasady w terminie 14 dni od ustalenia wyników danej tury, chyba że uzasadnione jest zarządzenie jej na późniejszy okres.
4. W wyborach w organach dokonujących wyborów przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania w ramach tego samego posiedzenia wyborczego. Posiedzenie wyborcze może zostać odroczone o nie więcej niż 9 dni.
5. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy uzyskali większość głosów i kolejno aż do obsadzenia wszystkich mandatów zdobyli największą ich liczbę.
6. W wyborach do Rady Samorządu mandaty uzyskują kandydaci, którzy kolejno aż do obsadzenia wszystkich mandatów zdobyli największą liczbę głosów.
7. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów i w związku z tym mandatu nie obsadzono, przewodniczący Komisji Wyborczej organizuje

losowanie w obecności wszystkich tych kandydatów. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zapraszany w roli obserwatora procesu przygotowania losowania i losowania.

§ 44

Sposób oddania głosu

1. Uprawniony do głosowania osobiście pobiera jedną kartę do głosowania w trakcie wydawania kart do głosowania, jeżeli:
 - 1) jest wymieniony odpowiednio w spisie wyborców lub jest członkiem organu dokonującego wyboru;
 - 2) przedstawia ważny dokument stwierdzający jego tożsamość: legitymację studencką, dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy;
 - 3) nie pobrał dotychczas karty do głosowania i nie potwierdził uprzednio pobrania karty do głosowania własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzi pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
2. Karty do głosowania oddawane są do urny.
3. Głos jest oddany na danego kandydata, jeżeli w kratce z lewej strony obok jego nazwiska postawi znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki).
4. Głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono ołówkiem lub przy nazwiskach kandydatów w liczbie większej od liczby mandatów do obsadzenia w danym głosowaniu; dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.

Rozdział 4. Procedura wyborcza w wyborach powszechnych

§ 45

Wybory powszechne

1. Studenci w drodze wyborów powszechnych wybierają:
 - 1) członków kolegium elektorów uczelnianych spośród wszystkich studentów, odpowiednio w liczbach, o których mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) członków Rady Samorządu odpowiednio w liczbach, o których mowa w § 9 ust. 2.
2. Studenci każdego roku studiów stacjonarnych I stopnia w drodze wyborów

powszechnych wybierają spośród studentów jednego członka Senatu.

3. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia w drodze wyborów powszechnych wybierają dwóch członków Senatu.
4. Studenci studiów niestacjonarnych w drodze wyborów powszechnych wybierają spośród studentów jednego członka Senatu.

§ 46

Organizacja głosowania

1. Głosowanie dla wszystkich studentów trwa przez pięć dni w trakcie dziewięciu kolejnych dni, w tym trzy kolejne dni zajęć w dni robocze oraz po jednym dniu zajęć w dwie następujące po sobie soboty i niedziele.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć inne terminy głosowań w wyborach uzupełniających po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej. Głosowanie dla wszystkich studentów nie może trwać krócej niż dwa dni.
3. Karty do głosowania są wydawane nieprzerwanie przez dziewięć godzin każdego dnia głosowania od godziny 9 do godziny 18.
4. Urny wystawione są nieprzerwanie w trakcie wydawania kart do głosowania w budynku głównym Uczelni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym budynku Uczelni. Miejsca wystawienia urn wyznaczane są przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.
5. Zakaz fizycznej agitacji obowiązuje w dniach głosowań na obszarze zakazu agitacji wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej. Wyznaczając obszar zakazu agitacji, Przewodniczący Komisji Wyborczej kieruje się w szczególności koniecznością sprawnego przeprowadzenia głosowania, bezpieczeństwem głosujących oraz zasadami bezstronności wobec kandydatów. Przewodniczący Komisji Wyborczej może wyznaczyć obszar zakazu agitacji przy użyciu oznakowania poziomego lub znaków informacyjnych.
6. Informacja o miejscu wystawienia urn i obszarze zakazu agitacji w każdym dniu głosowania jest umieszczana w formie obwieszczenia na głównych drzwiach wejściowych do budynku głównego Uczelni i odpowiednio budynku, w którym wystawione są urny, przed dniem rozpoczęcia głosowania oraz w komunikacie umieszczonym na stronie Samorządu najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem

głosowania.

7. W razie niemożności osobistego oddania głosu, student może skorzystać z czynnego prawa wyborczego poprzez ustanowionego pełnomocnika, przy czym:

- 1) uprawniony do głosowania, nie później niż 3 dni przed pierwszym dniem głosowania w danej turze pisemnie, udziela pełnomocnictwa w obecności członka Komisji Wyborczej lub członka Komisji Rewizyjnej, który na pełnomocnictwie poświadcza swoją obecność i datę udzielenia pełnomocnictwa;
- 2) pełnomocnictwo może zostać odwołane, przez złożenie Komisji Wyborczej pisemnego oświadczenia o cofnięciu umocowania dla pełnomocnika, nie później niż 2 dni przed pierwszym dniem głosowania w danej turze, przy czym liczy się data wpływu do Komisji Wyborczej;
- 3) w trakcie głosowania pełnomocnik po okazaniu pełnomocnictwa wchodzi w miejsce uprawnionego do głosowania;
- 4) pełnomocnikiem może być wyłącznie student SGH, przy czym pełnomocnikiem nie może być członek Komisji Wyborczej ani komisji skrutacyjnej;
- 5) można być pełnomocnikiem wyłącznie jednej osoby uprawnionej do głosowania.

§ 46a

Głosowanie elektroniczne

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej może zarządzić głosowanie elektroniczne zamiast głosowania z wykorzystaniem kart do głosowania, nie później niż w dniu zarządzenia wyborów. Jednocześnie Przewodniczący Komisji Wyborczej określa szczegółowy sposób oddania głosu i przeprowadzenia czynności przygotowawczych.
2. Głosowanie elektroniczne odbywa się jedynie w dniach głosowania określonych w § 46 ust. 1 i 2.
3. Głosowanie elektroniczne odbywa się w oparciu o system informatyczny dostarczony przez administrację Uczelni.
4. W przypadku, gdy co najmniej jeden dzień głosowania w trybie z wykorzystaniem kart do głosowania przypada na dzień wolny od zajęć dydaktycznych Przewodniczący Komisji Wyborczej, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej i na co najmniej jeden dzień przed pierwszym dniem głosowania, może zarządzić przeprowadzenie

głosowania elektronicznego podczas wszystkich dni wyborów.

Rozdział 5. Procedura wyborcza w wyborach w organach dokonujących wyboru

§ 47

Wybory w organach dokonujących wyboru

1. Organami dokonującymi wyboru są:
 - 1) Rada Samorządu;
 - 2) Rada Gabinetowa.
2. Przed głosowaniem w wyborach kandydaci mają prawo do autoprezentacji, a każdy ma prawo do zadawania pytań kandydatom w ramach czasu przewidzianego w porządku obrad. Informacja o przewidywanym czasie na autoprezentację kandydatów i czasie na pytania do kandydatów publikowana jest wraz z listą kandydatów. Prowadzący obrady może skracać i wydłużać czas na pytania do kandydatów stosownie do liczby pytań.
3. Karty do głosowania wydawane są podczas głosowania.
4. Do wyboru członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej i Sądu Studenckiego przepisy Rozdziału 2 i Rozdziału 3 z wyłączeniem § 35 stosuje się odpowiednio, przy czym zadania i kompetencje zastrzeżone przewodniczącemu Komisji Wyborczej wykonuje Przewodniczący Samorządu.
5. Do wyboru członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Studenckiego nie stosuje się przepisów § 36.

§ 48

Wybory na posiedzeniach wyborczych

1. W trakcie posiedzenia wyborczego Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Przewodniczącego Samorządu.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej po stwierdzeniu ważności wyborów samorządowych niezwłocznie zarządza wybory Przewodniczącego Samorządu i w celu wyboru zwołuje pierwsze posiedzenie wyborcze, ustalając jego termin najwcześniej na 5. dzień, a najpóźniej na 20. dzień od dnia stwierdzenia ważności

wyborów samorządowych.

3. Przewodniczący Komisji Wyborczej otwiera posiedzenia wyborcze, po czym organ dokonujący wyboru wyłania spośród swoich członków przewodniczącego danego posiedzenia wyborczego, który przejmuje kierowanie obradami; funkcję protokolanta posiedzenia pełni członek Komisji Wyborczej wskazany przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 49

Wybór członków Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej i Sądu Studenckiego

1. Członkowie Komisji Wyborczej, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego są wybierani indywidualnie przez Radę Samorządu na jej posiedzeniach zwykłych lub nadzwyczajnych.
2. Kandydata na członka Komisji Wyborczej może zgłosić najpóźniej na posiedzeniu dotyczącym wyboru co najmniej dwóch członków Rady Samorządu działających łącznie lub co najmniej 10 studentów SGH działających łącznie, którzy wyrażą swoje poparcie dla kandydata. Kandydat musi spełniać kryteria określone w Regulaminie.
3. Kandydata na członka Komisji Rewizyjnej i Sądu Studenckiego może zgłosić najpóźniej na posiedzeniu dotyczącym wyboru co najmniej czterech członków Rady Samorządu działających łącznie lub co najmniej 50 studentów SGH działających łącznie, którzy wyrażą swoje poparcie dla kandydata. Kandydat musi spełniać kryteria określone w Regulaminie.
4. Wyboru nowego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego dokonuje się na zwalniane miejsce, nie wcześniej niż na 28 dni przed upływem roku od dnia wyboru zwalnającego miejsce członka odnośnego organu. W przypadku wcześniejszego ustania członkostwa w organie, wyboru nowego członka odnośnego organu na zwolnione miejsce dokonuje się w nie później niż po upływie 21 dni. Nowy wybrany członek organu składa ślubowanie po terminie upływu kadencji lub ustania członkostwa w organie zwalnającego miejsce członka odnośnego organu.
5. Wybór nowego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego następuje na posiedzeniu Rady Samorządu w indywidualnych jednoturowych głosowaniach zatwierdzających przeprowadzanych według kolejności wpływu

zgłoszeń kandydatów.

6. Członkiem odpowiednio Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego zostaje wybrany w formie uchwały kandydat, który uzyska nie mniej niż bezwzględną liczbę głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Samorządu. W przypadku dokonania wyboru nie przeprowadza się dalszych głosowań nad kandydaturami, chyba że należy obsadzić kolejny mandat.
7. Jeśli w danej procedurze wyborczej żaden z kandydatów na członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego nie uzyska wymaganej liczby głosów, Przewodniczący Samorządu odracza obrady Rady Samorządu, w celu ponownego przeprowadzenia procedury wyboru.
8. Rada Samorządu określa w uchwale o wyborze datę rozpoczęcia pełnienia funkcji przez nowo wybranego członka odpowiednio Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Studenckiego.

Rozdział 6. Odwoływanie organu jednoosobowego

§ 50

Odwołanie organu jednoosobowego

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Samorządu może złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej co najmniej 9 członków Rady Samorządu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Komitetu Wykonawczego może złożyć Prezydium co najmniej 10 członków Rady Gabinetowej.
3. Wniosek o odwołanie Rzecznika, może złożyć przewodniczącemu Komisji Wyborczej Przewodniczący Samorządu lub co najmniej 5 członków Rady Samorządu.
4. Wniosek o odwołanie organu jednoosobowego wskazuje imiennie kandydata do pełnienia funkcji odnośnego organu.
5. W przypadku wniesienia wniosku o odwołanie organu jednoosobowego, przewodniczący Komisji Wyborczej zwołuje posiedzenie wyborcze właściwego organu nie wcześniej niż 10 dni i nie później niż 16 dni od wniesienia wniosku o odwołanie.
6. Organ podejmuje uchwałę w sprawie odwołania bezwzględną większością głosów. Organ odwołując z funkcji jednocześnie powołuje na zwalnianą funkcję zgłoszonego

kandydata.

7. Powtórny wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1-3, może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego wniosku.
8. Powtórny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli wystąpi z nim co najmniej połowa członków organu dokonującego wyboru działających łącznie.

Dział V

Referendum oraz akcja protestacyjna i strajk

§ 51

Referendum studenckie

1. W sprawach o szczególnym znaczeniu dla ogółu studentów może być przeprowadzone referendum studenckie. Do udziału w referendum studenckim uprawnieni są posiadający prawa studenta.
2. Referendum studenckie zarządza w formie uchwały Rada Samorządu na wniosek Przewodniczącego Samorządu, Komisji Rewizyjnej, Kolegium Senatorów lub co najmniej 7 członków Rady Samorządu działających łącznie.
3. W uchwale w sprawie zarządzenia referendum studenckiego Rada Samorządu zawiera przyczynę zarządzenia referendum studenckiego, pytania referendalne oraz wyznacza termin przeprowadzenia referendum studenckiego; pytania referendalne formułuje w taki sposób, aby była na nie możliwa jednoznaczna odpowiedź „Tak” lub „Nie”. Przewodniczący Samorządu informuje Rektora o zarządzeniu referendum studenckiego niezwłocznie i nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Referendum studenckie przeprowadza w jednej turze Komisja Wyborcza. Do przeprowadzenia referendum studenckiego stosuje się odpowiednio przepisy Działu IV Rozdziałów 2-4 , przy czym na karcie do głosowania umieszczane są pytania referendalne oraz pola „Tak” oraz „Nie”.
5. Referendum studenckie jest ważne i wiążące, jeśli frekwencja wynosi co najmniej 10%. Do stwierdzenia ważności referendum studenckiego przepisy rozstrzygnięciu w sprawie ważności wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 52

Akcja protestacyjna i strajk

1. W sytuacji, w której istotny interes ogółu studentów uczelni jest zagrożony, Rada Samorządu może ogłosić przeprowadzenie akcji protestacyjnej. Rada Samorządu w uchwale określa jej czas i formę.
2. Przewodniczący informuje Rektora o akcji protestacyjnej niezwłocznie i nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Jeśli podjęte próby ochrony interesu studentów, w tym akcja protestacyjna, okazały się niewystarczające, Rada Samorządu bezwzględną większością głosów może podjąć decyzję o strajku.
4. W przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu strajku lub innej akcji protestacyjnej Rada Samorządu jest zobowiązana zapewnić taki ich przebieg, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu Uczelni lub innych osób, ani nie naruszały praw pracowników Uczelni, a także studentów niebiorących udziału w proteście.

Dział VI

Zmiana Regulaminu

§ 53

Zmiana Regulaminu

1. Projekt nowego Regulaminu lub uchwały o zmianie Regulaminu może przedłożyć co najmniej 7 członków Rady Samorządu działających łącznie, Komisja Rewizyjna lub Przewodniczący Samorządu.
2. Rada Samorządu rozpatruje wniesiony projekt, do którego może wprowadzić poprawki, i następnie, w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, kieruje projekt w jego ostatecznym brzmieniu do Komisji Rewizyjnej.
3. W terminie 7 dni od wpłynięcia projektu, Komisja Rewizyjna opiniuje projekt uchwały w brzmieniu zgodnym z przedłożonym projektem. Brak wyrażenia opinii w terminie jest równoznaczny z uzyskaniem pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej.
4. Rada Samorządu, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej, uchwała lub w formie uchwały zmienia Regulamin, w brzmieniu zgodnym z projektem przedłożonym Komisji Rewizyjnej, w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów.

5. Przewodniczący Samorządu niezwłocznie przedkłada Rektorowi odpowiednio nowo uchwalony Regulamin lub tekst jednolity Regulaminu w celu przeprowadzenia kontroli następczej pod kątem zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
6. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie następnego dnia po stwierdzeniu przez Rektora SGH ich zgodności z Ustawą i Statutem.

Dział VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 54

Przepisy przejściowe

1. Organy samorządu oraz przedstawiciele Samorządu w organach Uczelni kontynuują swoją działalność w oparciu o nowy Regulamin w niezmienionym składzie osobowym do końca swoich kadencji wynikających z poprzedniego Regulaminu.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu z mocy prawa:
 - 1) znosi się Sąd Koleżeński i Odwoławczy Sąd Koleżeński;
 - 2) powołuje się Sąd Studencki.
3. W terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie Regulaminu właściwe organy Samorządu Studentów, zgodnie z nowym Regulaminem, dokonają uzupełnienia brakujących miejsc w organach Samorządu Studentów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. Rada Samorządu może określić w uchwale inne postanowienia przejściowe, jeżeli są one istotne dla prawidłowego funkcjonowania organów Samorządu Studentów.

§ 55

Przepisy końcowe

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie.
2. Regulamin wchodzi w życie w momencie stwierdzenia jego zgodności z Ustawą i Statutem przez Rektora SGH.