



Uchwała nr 8
Prezydium Samorządu Studentów SGH
z dnia 27.07.2018 r.

wyrażająca zgodę na przyjęcie zmian w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej

Na podstawie §11 ust. 4 pkt 19 Regulaminu Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Prezydium Samorządu Studentów SGH
uchwała co następuje:

§1

Prezydium Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie wyraża zgodę na przyjęcie zmian w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej („Regulamin”).

§2

Zaakceptowana treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Samorządu Studentów
(-) Michał Bono Kulbacki

Sekretarz Prezydium
(-) Julian Franciszek Smółka

REKTOR

SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ

w Warszawie

ADOIL.021.2018

ZARZĄDZENIE REKTORA

NR ...

z dnia ... lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie Rektora nr 49 z dnia 3 października 2017 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i
wypłacania świadczeń pomocy materialnej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie
wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem
Samorządu Studentów SGH, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora nr 49 z dnia
3 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości,
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, zwanym dalej
Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1
do zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2
do zarządzenia;
- 3) załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3
do zarządzenia;
- 4) załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4
do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Marek Rocki, prof. SGH

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora
nr ... z dnia ... lipca 2018 r.

Warszawa,

program: ()

email: @sgh.waw.pl

etap:



nr wniosku:

rodzaj:
tryb:
telefon:
adres:
konto:

**Komisja Stypendialna ds. Studentów
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

Wniosek o stypendium socjalne na

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej: **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.**

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: **zł.**

Uzasadnienie:

Załączniki:

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o Dochodach).
2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej i regulacje ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ponadto zgadzam się na dostarczenie dokumentów związanych z pomocą materialną drogą elektroniczną, w przypadku zaistnienia technicznych możliwości doręczania e-dokumentów przez SGH, oraz iż znane mi są przepisy dotyczące postępowania administracyjnego wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Oświadczam, iż w bieżącym roku akademickim nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na żadnym innym kierunku studiów (również na innej uczelni), a w przypadku ubiegania się o pomoc materialną w roku akademickim / na innej uczelni zobowiązuję się poinformować o tym Komisję Stypendialną SGH w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania pozytywnej decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

Warszawa,

.....
podpis studenta

Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora
nr ... z dnia ... lipca 2018 r.

Warszawa,

program: ()

email: @sgh.waw.pl



etap:
rodzaj:
tryb:
telefon:
adres:

numer wniosku:

konto:

**Komisja Stypendialna ds. Studentów
Szkola Główna Handlowa w Warszawie**

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
Uzasadnieniem mojego wniosku jest stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem.
Orzeczenie jest ważne od dnia do dnia

Załączniki:

1.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej i regulacje ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ponadto zgadzam się na dostarczenie dokumentów związanych z pomocą materialną drogą elektroniczną, w przypadku zaistnienia technicznych możliwości doręczania e-dokumentów przez SGH, oraz iż znane mi są przepisy dotyczące postępowania administracyjnego wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Oświadczam, iż w bieżącym roku akademickim nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na żadnym innym kierunku studiów (również na innej uczelni), a w przypadku ubiegania się o pomoc materialną w roku akademickim / na innej uczelni zobowiązuję się poinformować o tym Komisję Stypendialną SGH w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania pozytywnej decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

Warszawa,

.....
podpis studenta

Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora
nr ... z dnia ... lipca 2018 r.

Warszawa,

program: ()

email: @sgh.waw.pl



etap:
rodzaj:
tryb:
telefon:
adres:

numer wniosku:

konto:

**Komisja Stypendialna ds. Studentów
Szkoła Główna Har /a w Warszawie**

**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów
na**

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na semestr na podstawie następujących osiągnięć:

I. Średnia ocen:

II. Załączniki:

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej i regulacji ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ponadto zgadzam się na dostarczenie dokumentów związanych z pomocą materialną drogą elektroniczną, w przypadku zaistnienia technicznych możliwości doręczania e-dokumentów przez SGH, oraz iż znane mi są przepisy dotyczące postępowania administracyjnego wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Oświadczam, iż w bieżącym roku akademickim nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na żadnym innym kierunku studiów (również na innej uczelni), a w przypadku ubiegania się o pomoc materialną w roku akademickim / na innej uczelni zobowiązuję się poinformować o tym Komisję Stypendialną SGH w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania pozytywnej decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

Warszawa,

.....
podpis studenta

Załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora
nr ... z dnia ... lipca 2018 r.

Warszawa,

program: ()

email: @sgh.waw.pl



etap:
rodzaj:
tryb:
telefon:
adres:
konto:

numer wniosku:

**Komisja Stypendialna ds. Studentów
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi w wysokości zł z powodu:
1.

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi zł.

UZASADNIENIE WNIOSKI:

Załączniki:

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweb wniosku Oświadczenie o Dochodach).
- 2.

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am treść Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej i regulacje ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ponadto zgadzam się na dostarczenie dokumentów związanych z pomocą materialną drogą elektroniczną, w przypadku zaistnienia technicznych możliwości doręczania e-dokumentów przez SGH, oraz iż znane mi są przepisy dotyczące postępowania administracyjnego wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Oświadczam, iż w bieżącym roku akademickim nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na żadnym innym kierunku studiów (również na innej uczelni), a w przypadku ubiegania się o pomoc materialną w roku akademickim / na innej uczelni zobowiązuję się poinformować o tym Komisję Stypendialną SGH w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania pozytywnej decyzji przyznającej świadczenie na innej uczelni.

Warszawa,

.....
podpis studenta