



Uchwała nr 4

Komisji Rewizyjnej

Samorządu Studentów SGH

z dnia 22.06.2018 r.

w sprawie zasad organizacji oraz trybu postępowania przed Komisją Rewizyjną

Na podstawie § 17 ust. 9 Regulaminu Samorządu Studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Komisja Rewizyjna Samorządu Studentów SGH

uchwala co następuje

§ 1

Określa się organizację Komisji Rewizyjnej i tryb postępowania przed Komisją Rewizyjną w Regulaminie organizacyjnym Komisji Rewizyjnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 23.06.2018 r.

Sekretarz
Komisji Rewizyjnej

(-) Arkadiusz Kamiński

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej

(-) Michał Gałagus



Załącznik nr 1 do uchwały Komisji Rewizyjnej nr 4 z dnia 22 czerwca 2018 r.

Regulamin organizacyjny Komisji Rewizyjnej

[Organizacja Komisji Rewizyjnej]

§ 1

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady.
3. Kadencja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej trwa od momentu powołania do czasu odwołania przez Komisję lub wygaszenia mandatu członka Komisji Rewizyjnej z przyczyn określonych w Regulaminie. Odwołanie Przewodniczącego Komisji następuje jedynie w przypadku wyboru na jego miejsce nowego Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wybierany jest spośród jej członków, podczas pierwszego posiedzenia Komisji po posiedzeniu Rady Samorządu, na której powołano nowego członka Komisji, na miejsce członka pełniącego poprzednio funkcję Przewodniczącego Komisji. W przypadku wymiany lub pierwszego powołania całego składu Komisji, wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odbywa się na pierwszym posiedzeniu Komisji w terminie 14 dni od posiedzenia Rady, podczas którego nastąpiło powołanie.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
6. Komisja Rewizyjna działa w zgodzie z prawem i na podstawie Regulaminu Samorządu Studentów SGH.

[Zakres prac Komisji]

§ 2

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organów Samorządu zgodnie z zakresem właściwości określonym w Regulaminie Samorządu Studentów SGH oraz przepisach szczegółowych wydanych na jego podstawie.
2. Komisja Rewizyjna może wykonywać inne zadania kontrolne na zlecenie Rady Samorządu Studentów SGH w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.
3. Komisja Rewizyjna pełni – oprócz wykonywania zadań określonych w ust. 1 i ust. 2 – rolę organu doradczego Prezydium.

[Tryb postępowania kontrolnego]

§ 3

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:



- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego organu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego organu, stanowiące ściśle określony fragment w jego działalności, obejmujący nie więcej niż połowę kompetencji tego organu,
 - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
2. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku zgłoszenia bądź powzięcia informacji co do potencjalnych nieprawidłowości lub niewywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Komisji Rewizyjnej przez konkretne organy. Od momentu powzięcia informacji do rozpoczęcia postępowania kontrolnego powinno upłynąć nie więcej niż 14 dni.
 3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego organu, rzetelne jego dokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.
 4. Każdorazowo wyznaczany jest przez Komisję w drodze uchwały kierownik postępowania kontrolnego.
 5. Kierownik postępowania kontrolnego jest zobowiązany pisemnie lub drogą e-mailową najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem postępowania poinformować Przewodniczącego Samorządu Studentów oraz zwierzchnika organu podlegającego kontroli o jej terminie i zakresie przedmiotowym, a także o spodziewanych terminach sprawozdania z postępowania.
 6. W razie odmowy wydania przez organ informacji i dokumentów je potwierdzających niezbędnych do właściwej kontroli działalności organu, w szczególności jego gospodarki finansowej, Komisja Rewizyjna niezwłocznie występuje z wnioskiem o odwołanie z funkcji osób odpowiedzialnych.
 7. W razie powzięcia informacji o możliwości popełnienia przestępstwa lub nielegalności działań organu Samorządu, Komisja niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Samorządu Studentów SGH lub właściwe organy ścigania, jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnego. Jeżeli Prezydium Samorządu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji nie odniesie się do ustaleń Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo zawiadomienia Rektora o możliwej nielegalności działań Samorządu.
 8. Wyniki postępowań kontrolnych i rekomendacje Komisji przedstawiane są odpowiednio do zakresu kontroli Radzie lub Prezydium przez Przewodniczącego Komisji lub wskazanego przez niego członka-referenta.
 9. Całoroczne sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej przedstawiane jest każdorazowo w trakcie Rady Wyborczej.

[Sprawozdania]

§4

1. Sprawozdanie z czynności kontrolnych może być przygotowane przez Komisję Rewizyjną, jeśli zostanie to uznane za zasadne lub na polecenie Przewodniczącego Samorządu Studentów SGH bądź Rektora SGH.



2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego organu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działaniach kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 5) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 6) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i Przewodniczącego Samorządu Studentów SGH lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
3. Protokół pokontrolny powinien także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.
4. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

[Posiedzenia Komisji Rewizyjnej]

§5

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 1, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego lub członka Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny i umotywowany wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów SGH lub co najmniej 5 radnych Samorządu lub 3 przedstawicieli studentów w Senacie SGH.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji.
4. Co najmniej jedno z posiedzeń Komisji Rewizyjnej w miesiącu winno odbywać się z udziałem członków Prezydium i służyć wykonywaniu funkcji doradczej Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej o zmianie niniejszego Regulaminu zapadają zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu Komisji.

[Przepisy końcowe]

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i Regulaminem Samorządu Studentów SGH decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w oparciu o ogólną przepisy prawa i w zgodzie z nim.